



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañón N° 227 - ☎ 465824 - SANTA

DECRETO DE ALCALDÍA N° 001-2016-MDS

Santa, 11 de Febrero del 2016.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA:

Vistos: La Ordenanza Municipal N° 001-2009-MDS que aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Distrital de Santa; el Decreto Supremo N° 397-2015-EF que aprobó en nuevo valor de la Unidad Impositiva Tributaria para el Año 2016, el Informe Legal N° 005-2016-MDS-OAJ de fecha 05-ENE-2016 emitido por la Oficina de Asuntos Jurídicos y el Informe N° 020-2016-OPP-MDS del 21-ENE-2016 emitido por la Oficina de Planificación, Presupuesto e Informática y el Informe N° 027-2016-GM-MDS del 09-FEB-2016 emitido por la Gerencia Municipal; y

Considerando:

Que, conforme al Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, los gobiernos locales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobiernos administrativos y de administración, con la sujeción al ordenamiento jurídico, concordante con lo previsto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 001-2009-MDS publicada en el Diario La Industria el 06 de Febrero del 2009 se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Distrital de Santa, documento de gestión que viene siendo aplicado por ésta municipalidad para atender los diversos procedimientos administrativos promovidos por la ciudadanía en general, sin que se haya actualizado o reconvertido los términos porcentuales que se establecieron en base a la Unidad Impositiva Tributaria del 2009 (equivalente a S/. 3,350.00 nuevos soles, según el Decreto Supremo N° 169-2008-EF), al nuevo valor de la UIT establecida para el año 2016, lo que corresponde efectuar siguiendo el marco legal establecido.

Que, mediante el Decreto Supremo N° 397-2015-EF se estableció en S/ 3,950.00 soles (Tres mil novecientos cincuenta y 00/100 soles) el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) como índice de referencia en normas tributarias, para el Año 2016.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA "Santa María de la Parrilla"

Jr. Maraón N° 227 - ☎ 465824 - SANTA

Que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 36.1 del Artículo 36° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, "Los procedimientos, requisitos y costos administrativos se establecen exclusivamente mediante decreto supremo o norma de mayor jerarquía, norma de la más alta autoridad regional, de Ordenanza Municipal o de la decisión del titular de las entidades autónomas conforme a la Constitución, según su naturaleza. Dichos procedimientos deben ser compendiados y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, aprobados para cada entidad."

Que, el mismo cuerpo normativo en su numeral 38.5 del Artículo 38° señala que: "Una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector, Norma Regional de rango equivalente o Decreto de Alcaldía, o por Resolución del Titular del Organismo Autónomo conforme a la Constitución, según el nivel de gobierno respectivo. (...)"

Que, también el Decreto Supremo N° 062-2009-PCM que aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en su Artículo 4° precisa que, la modificación del valor de la UIT no implica la modificación automática de los derechos de tramitación contenidos en el TUPA, por lo tanto, las entidades públicas a través de sus funcionarios correspondientes deberán efectuar la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la UIT, asimismo se deberá ingresar y publicar dicha información en el portal web de la entidad.

Que, de conformidad a lo expuesto y amparado en el Art. 20° numeral 6) y Art. 42° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Se Decreta:

ARTICULO PRIMERO: Dispóngase la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables a los procedimientos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Municipalidad Distrital de Santa, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 001-2009-MDS; la misma que se obtendrá como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) establecida para el año 2016, de acuerdo a lo que se indica en el Anexo que se adjunta al presente Decreto de Alcaldía como parte integrante de éste.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañón N° 227 - ☎ 465824 - SANTA

ARTICULO SEGUNDO: El presente dispositivo municipal entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación; en consecuencia se dispone se realice su inmediata publicación en el portal web institucional de la Municipalidad Distrital de Santa: www.munidistsanta.gob.pe.

ARTICULO TERCERO: Encárguese a la Gerencia Municipal, a la Oficina de Planificación, Presupuesto e Informática y Oficina de Asuntos Jurídicos del cumplimiento de lo dispuesto en el presente Decreto de Alcaldía y se encarga a la Oficina de Secretaría General de coordinar su publicación.

ARTICULO CUARTO: Notifíquese a todas dependencias administrativas de la Entidad para que tomen conocimiento de la norma y coordinen su total cumplimiento.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



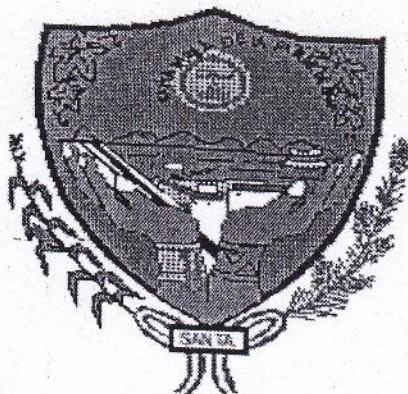
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

Germán G. Rojas Soto

Germán G. Rojas Soto
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

AÑO -2016





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

FORMATOS

FORMATOS DE DECLARACION JURADA IMPUESTO PREDIAL POR JUEGO
FORMATOS DE RECIBO DE PAGO IMPUESTO DE ALCABALA
RECIBO DE PAGO PARA TRIBUTOS (HOJA DE LIQUIDACION)

DERECHOS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

HOJA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
EMISION Y NOTIFICACION DE ORDENES DE PAGO
EMISION Y NOTIFICACION DE RESOLUCIONES DE DETERMINACION
EMISION Y NOTIFICACION DE RESOLUCIONES DE MULTA

Página 001 de 008

Código	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	UIT	SALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Ausp. mat. co.	SEVALUACION (hasta 30 días)	Silencio Adm.	Requ. lido.			
A.001	Expedición de Copias Certificadas de Declaraciones Juradas de Tributos Municipales (por año)	Solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago por el derecho Copia Certificada Formato de hoja de tramite	17.64	0.45	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.002	Expedición de Copias Simples de Declaraciones Juradas de Tributos Municipales (por año)	Solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago por el derecho Copia Simple Formato de hoja de tramite	13.44	0.34	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.003	Expedición de Copias Certificadas de Recibos de pago por tributos	Solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago por el derecho Copia Certificada Formato de hoja de tramite	17.64	0.45	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.004	Expedición de Copias Simples de Recibos de pago por tributos	Solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago por el derecho Copia Simple Formato de hoja de tramite	13.44	0.34	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.005	Otras Certificaciones	Solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago por el derecho Formato de hoja de tramite Copias de las declaraciones juradas	14.17	0.36	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.006	Rectificación de Declaraciones Juradas en los Padrones	Solicitud dirigida al Alcalde Copia documento de identidad Copias de las declaraciones juradas y recibos de pago Recibo por Inspección ocular Recibo de pago por el derecho Formato de hoja de tramite	21.03	0.53	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Página 002 de 008

Código	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	% UIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Atm. m. e. s.	EVALUACION (Mesa de partes)		No. Reg. tado			
						Siendo Adm.	Siendo Adm.				
A.007	Cambio de Nombre en los Registros Municipales por transferencia de predio.	Solicitud dirigida al Alcalde Copia documento de identidad Copia de documento de Transferencia Copia de la Declaración Jurada último año Recibo de pago por el derecho Formato de hoja de tramite	21.03	0.53	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.008	Inscripción de Predio en los Registros Municipales.	Solicitud dirigida al Alcalde Copia documento de identidad Copia del documento de propiedad del predio Recibo de pago por el derecho Formato de hoja de tramite	20.95	0.53	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.009	Transferencia Tributaria para fines comerciales y no comerciales	Solicitud dirigida al Alcalde Copia documento de identidad Copia de Declaraciones Juradas Copia de Licencia de Funcionamiento Recibo de pago por el derecho Formato de hoja de tramite	11.55	0.29	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.010	Inafectación al pago del impuesto Predial - Instituciones	Solicitud dirigida al Alcalde Copia Autenticada del doc. de propiedad del predio Declaración Jurada que señale que la totalidad del predio se encuentra destinado a fines específicos y no produce rentas. Poder del Representante Legal Derecho de pago por Inspección técnica Formato de hoja de tramite	26.10	0.66	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.011	Deducción de 50 UIT de la base imponible del impuesto predial para pensionistas y/o jubilados.	Solicitud dirigida al Alcalde Copia del documento de identidad Copia del documento de propiedad del predio Copia de última boleta de pago Certificado positivo de Única propiedad de inmueble Derecho de pago por Inspección técnica Formato de hoja de tramite	26.10	0.66	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Pagina 003 de 008

Código	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN SOL	% UIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto- mat. del UIT	EVALUACION (hasta 20 días) Básico Adm. 2 UIT	Reg. Banc.	Reg. Banc.			
A.012	Devolución de pago indebido o en exceso.	Solicitud dirigida al Alcalde Copia autentica de los recibos de pago Formato de hoja de tramite	26.10	0.66	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.013	Compensación tributaria	Solicitud dirigida al Alcalde Copia autentica de los recibos de pago Formato de hoja de tramite	11.55	0.29	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.014	Fraccionamiento de pago por Obligaciones Tributarias y Administrativas	Solicitud dirigida al Alcalde Copia de documento de identidad Copia del RUC (personas Jurídicas) Copia de la liquidación, resolución u orden de pago. Comprobante de pago cuota inicial(30%) Copia simple de la Constitución de empresa. Autorización del ejecutor coactivo (proceso coactivo) Poder que acredite representación (pers.Jurídicas) Formato de Hoja de Tramite.	16.62	0.42	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.015	Reclamación a Ordenes de Pago, Resoluciones de Determinación, Resolución de Multa Tributaria.	Recurso con firma de Abogado Pago por derecho por cada valor impugnado Poder que acredite representación (pers.Jurídicas) Copia de la Resolución de Determinación de Multa tributaria, Multa Adm. u orden de pago impugnada. Documentación sustentatoria del reclamo - Cancelación de deuda tributaria impugnada - Reclamación Administ. interpuesta dentro de Ley.	16.62	0.42	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.016	Apelación a Ordenes de pago, Resoluciones de Determinación, Resolución de Multa Tributaria.	Recurso con firma de Abogado Pago por derecho por cada valor impugnado Poder que acredite representación (pers.Jurídicas) Copia de la Resolución de Determinación de Multa tributaria, Multa Adm. u orden de pago impugnada. Documentación sustentatoria de Apelación. - Cancelación de deuda tributaria impugnada - Reclamación Administ. interpuesta dentro de Ley.	28.98	0.73	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Pagina 004 de 008

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	* UIT.	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Aprobado	EVALUACION (hasta 30 días)	No Regulado			
A.017	Suspensión o nulidad de la Cobranza en la Vía Coactiva.	Escrito autorizado por letrado pago por derecho de suspensión Poder que acredite representación (pers. Jurídicas) Copia de la Resol. Determ., Multa Tributaria, Multa Administrativa u orden de pago impugnada. Documentación sustentatoria de reclamo - Cancelación de Deuda Tributaria impugnada. - Reclamación Administ. interpuesta dentro de Ley. Poder que acredite representación (pers. Jurídicas)	23.40	0.59	X	X		Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.018	Autorización Municipal (definitiva) para el Funcionamiento de Establecimientos. INDUSTRIAS a) Gran Industria b) Mediana Industria c) Pequeña Industria COMERCIO a) Mayorista b) Minorista c) Otros	Solicitud Declaración Jurada Certific. de zonificación y/o compatibilidad de uso (DUPO) Certificado de habitabilidad expedido por (DUPO) Copia de Registro Unico de Contribuyente (RUC) Copia de la Escritura de Constitución de Empresa Copia del Titulo de propiedad o contrato de Alq. Vigente Copia documento de identidad del Representante legal Certificado de Habilitación sanitaria Plano o Croquis de distribución del Local (Empresas)	50.20	1.27	X	X		Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
			37.33	0.95	X	X				
			33.10	0.84	X	X				
			30.90	0.78	X	X				
	SERVICIOS a) Financieros y Básicos b) Serv. Profesionales c) Oficinas Administrativas, Notarías. d) Telecable, Radioemisoras e) Serv. Educativos y Hospedaje. f) Otros	Constancia de Habilidad del Colegio Médico para profesionales de la Salud. Autorización o Certificación del Organismo competente en los casos que corresponda. Certificado de Verificación Técnica de Seguridad de Defensa Civil. Estudio de Impacto Ambiental (de ser el caso) Copia del Recibo de pago Unico por derecho correspondiente.	27.01	0.68	X	X		Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Pagina 005 de 008

Código	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	% UIT	Aprobado	CALIFICACION		No Registrado	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						EVALUACION (hasta 30 días)	Si				
A.019	Actualización de Datos en la Autorización Municipal de Funcionamiento	CAMBIO DE RAZON SOCIAL Y/O DIRECCION Solicitud Declaración Jurada Certificado de Zonificación Autorización Municipal de Funcionamiento Original Copia de la Escritura de Constitución de Empresa Copia de Recibo pago Tasa de Licencia Municipal-1999 Recibo de Pago por derecho correspondiente	26.16	0.66	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
		AMPLIACION DE AREA Solicitud Declaración Jurada Autorización Municipal de Funcionamiento Original Certificado de Areas Expedido por DUPO Plano o Croquis de ampliación Copia de Recibo pago Tasa de Licencia Municipal Recibo de Pago por derecho correspondiente	39.87	1.01	X	X					
		AMPLIACION DE GIRO Y CAMBIO DE GIRO Solicitud Declaración Jurada Autorización Municipal de Funcionamiento Original Copia del Registro Unico de Contribuyentes (RUC) Copia de Recibo pago Tasa de Licencia Municipal-1999 Recibo de Pago por derecho correspondiente	32.59	0.83							
A.020	Duplicado de Autorización Municipal de Funcionamiento	Los considerados en el Código C.018 Recibo de pago del Derecho	22.64	0.57	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.021	Declaración Jurada Anual de Permanencia de la Actividad Económica	Declaración simple Copia de autorización Municipal de funcionamiento Recibo de pago del Derecho (Gastos Administrativos)	13.25	0.34	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.022	Cancelación de la Autorización Municipal de Funcionamiento	Solicitud dirigida al Alcalde Original de Licencia de Funcionamiento Copia de la Declaración Jurada de Permanencia Copia Recib. de Tasa Licencia 1999 y arbitrios a la fecha Recibo de pago por el derecho	12.67	0.32	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Pagina 006 de 008

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	% UIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Apto matr. co.	EVALUACION (hasta 30 dias)	No Regula.	Salvicio Adm.			
A.023	Autorización Municipal de Funcionamiento Provisional para la pequeña y Micro Empresa (D.Leg.N°28015)	Solicitud de Declaración Jurada Certificado de Zonificación y/o compatibilidad de uso (DUPO) Copia de la Constitución de Empresa Copia del Registro Unico De Contribuyente (RUC) Autorización y/o certificación del sector correspondiente Declaración Jurada simple de ser Micro o Pequeña empresa Copia del Título de Propiedad o Contrato de Alquiler vigente	27.01	0.68	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.024	Autorización Municipal para la Exhibición de elementos publicitarios (anual).	Solicitud Declaración Jurada.							Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
		Copia del documento de identidad									
		Copia de la Autorización Municipal de Funcionamiento									
		Diseño y/o croquis del anuncio									
		Autorización del propietario en caso de predio alquilado							Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
		Recibo de pago por el derecho									
		Formato de Hoja de Trámite.									
		PANELES MONUMENTALES	19.45	0.49	X	X					
		PANELES SIMPLES	16.06	0.41	X	X					
		PANELES LUMINOSOS	17.81	0.45	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
		Plano de estructuras									
		Memoria Descriptiva.									
		Recibo de Pago por el derecho									
A.025	Solicitud por Cese de Autorización	Solicitud dirigida al Alcalde Original de autoriz. Munic. para exhib. elemen.public. Recibo de Pago por Derecho Formato de Hoja de Trámite.	12.67	0.32	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Página 007 de 008

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN \$/UIT	%	Auto-matizado	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						EVALUACION (hasta 30 días)	No Regulado				
A.026	Autorización para Anuncios y Publicidad Eventual	Solicitud dirigida al Alcalde Diseño y/o croquis del anuncio Recibo de pago por derecho Formato de Hoja de Trámite.	12.67	0.32	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.027	Expedición de Carnet Sanitario	Recibo de pago por el derecho Trabajador dependiente y/o ambulante Propietario y/o empleador	13.13	0.33	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.028	Autorización de Espectáculos Públicos No Deportivos	Solicitud Declaración Jurada con 10 días de anticipación. Contrato de Alquiler del local Factura de Impresión de Tarjetas y tarjetas impresas para sellado Contrato de Artistas. Certificado de Defensa Civil. Certificado del APDAYC. Deposito de garantía por pago del Imp. Esp. Pub. del 15 % Copia de la Licencia Municipal del local. Formato de Hoja de Trámite.	23.00	0.58	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.029	Exoneración del Pago del Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde con 10 días de anticipación.. Factura de Impresión de Tarjetas Copia fedatada de la Resolución del I.N.C. Declaración Jurada del destino de los fondos para fines benéficos Recibo de Pago por el Derecho de Autorización Certificado de Defensa Civil Formato de Hoja de Trámite.	12.67	0.32	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.030	Autorización Actividades Sociales Parrilladas, Frijoladas, otros	Solicitud dirigida al Alcalde Contrato de Alquiler del local. Recibo de pago por el derecho Formato de Hoja de Trámite.	12.67	0.32	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Pagina 008 de 008

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	%	Auto. max. (DIT)	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						EVALUACION (hasta 30 dias)	No. Regu.	Saliente Adm.			
A.031	Autorización de Ferias Populares en locales cerrados privados.	Solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago por el derecho Declaración Jurada del local. Plano de Ubicación. Contrato de alquiler y/o título de propiedad. Recibo por Inspección Ocular Formato de Hoja de Trámite.	16.06	0.41	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.032	Credencial Temporal del Trabajador Autónomo Ambulante	Solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago por el derecho Copia de Carnet Sanitario Formato de Hoja de Trámite.	12.67	0.32	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.033	Inspeccion Ocular Comercio	Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite	31.97	0.81	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.034	Inspeccion Ocular Vivienda	Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite	25.54	0.65	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde
A.035	Inspeccion Ocular Industria	Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite	51.27	1.30	X	X			Mesa de partes	Sub Gerente Administración Tributaria	Alcalde





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

FORMATOS

Hoja de Trámite de Licencia de Obra y otros trámites municipales

Formulario unico Oficial (FUO)

Formulario oficial de uso múltiple (FOM)

TARIFA

2.00

4.00

4.00

Pagina 001 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN \$	COTIZACIÓN	EVALUACIÓN			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Alcaldía	Sub Gerencia	No. de días			
C.001	Constancia de Posesión (para Trámite de Luz o Agua)	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Hoja de trámite. c) Documento de compra de venta o traspaso. d) Copia de DNI	41.95	1.06	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.002	Certificado de Zonificación y/o Compatibilidad de Uso	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Hoja de trámite. c) Copias de declaraciones juradas del impuesto predial. d) Copia literal de dominio, y/o copia de título de propiedad, documento que acredite la propiedad e) Plano de ubicación. f) Recibo de derecho de pago.	40.74	1.03	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.003	Ante Proyecto en Consulta	a) Hoja de trámite b) Recibo de derecho de pago c) Certificado de parametros urbanísticos y edificatorios. d) Plano de ubicación y localización e) Planos de edificación f) Copias de impuesto predial g) Estudio de impacto ambiental h) Planos de arquitectura.	27.88	0.71	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.004	Licencia de Obra para Edificaciones Nuevas	a) Hoja de trámite b) Recibo de derecho de pago c) Recibo por derecho de inspección d) Copia literal del dominio y/o título de propiedad. e) Plano de ubicación y localización f) Planos de estructuras, cimentación, techo, instalaciones eléctricas y sanitarias g) Estudio de impacto ambiental h) Certificado de habilidad	41.53	1.05	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.005	Aprobación del Proyecto para Licencia de Obra: Remodelación, Ampliación, Modificación, Reparación o Puesta en Valor	a) Hoja de trámite b) Recibo de derecho de pago c) Recibo por derecho de inspección d) Certificado de parametros urbanísticos e) Plano de ubicación y localización f) Planos de estructuras, cimentación, techo, instalaciones eléctricas y sanitarias	43.56	1.10	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 002 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	DIT	AÑO DE VIGENCIA	EVALUACIÓN		Nº DE FOLIOS	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO IMPUGNATIVO
						DE LOS SERVIDORES	DE LOS SERVIDORES				
C.006	Licencia de Obra: para Autoconstrucción (Solo para Viviendas < de 90 m2 sin presentación de Plano)	a) Hoja de trámite b) Recibo de derecho de pago c) Lista de ambientes para construir d) Copia literal del dominio e) Pago por derecho de inspección	43.17	1.09	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.007	Otorgamiento de Licencia Obra casco urbano	a) Constancia de aprobación de proyecto b) Pago por derecho de inspección c) Hoja de trámite d) Recibo de derecho de pago	48.59	1.23	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.008	Otorgamiento de Licencia Obra asentamiento humano	a) Constancia de aprobación de proyecto b) Pago por derecho de inspección c) Hoja de trámite d) Recibo de derecho de pago	35.21	0.89	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.009	Licencia de Demolicion	a) Hoja de trámite b) Recibo de derecho de pago c) Pago por derecho de inspección d) Copia literal del dominio e) Plano de ubicación y localización	33.91	0.86	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.010	Licencia Cercado casco urbano	a) Hoja de trámite b) Recibo de derecho de pago c) Pago por derecho de inspección d) Copia literal del dominio e) Plano de ubicación y localización	41.25	1.04	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.011	Licencia Cercado asentamiento humano	a) Hoja de trámite b) Recibo de derecho de pago c) Pago por derecho de inspección d) Copia literal del dominio e) Plano de ubicación y localización	34.31	0.87	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.012	Duplicado de Licencia Obras	a) Recibo de derecho de pago b) Solicitud dirigida al Alcalde c) Hoja de trámite	25.95	0.66	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE DUPO	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 003 de 015

Código	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN \$	TUT	CALIFICACION			Mesa de Partes	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APROBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto	Calificación	Calificación				
C.013	Certificado de Tramite de Obras	a) Recibo de derecho de pago b) Solicitud dirigida al Alcalde c) Hoja de tramite	25.47	0.64	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.014	Certificado de Finalizacion de Obra(sin Variacion del Proyecto Aprobado) vivienda	a) Hoja de tramite b) Copia de licencia de obra c) Recibo por pago de inspeccion d) Recibo de derecho de pago.	41.53	1.05	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.015	Certificado de Finalizacion de Obra(sin Variacion del Proyecto Aprobado) comercio	a) Hoja de tramite b) Copia de licencia de obra c) Recibo por pago de inspeccion d) Recibo de derecho de pago.	48.98	1.24	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.016	Certificado de Finalizacion de Obra(sin Variacion del Proyecto Aprobado) industria	a) Hoja de tramite b) Copia de licencia de obra c) Recibo por pago de inspeccion d) Recibo de derecho de pago.	55.41	1.40	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.017	Certificado de Finalizacion de Obra (Con Variacion del Proyecto Aprobado) vivienda	a) Hoja de tramite b) Copia de licencia de obra c) Recibo por pago de inspeccion d) Recibo de derecho de pago. e) Plano de replanteo : Ubicación y arquitectura.	40.46	1.02	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.018	Certificado de Finalizacion de Obra (Con Variacion del Proyecto Aprobado) comercio	a) Hoja de tramite b) Copia de licencia de obra c) Recibo por pago de inspeccion d) Recibo de derecho de pago. e) Plano de replanteo : Ubicación y arquitectura.	47.68	1.21	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Página 004 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN \$	LIT.	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO INELEGATIVO
					VALOR	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RENOVACIÓN			
C.019	Certificado de Finalización de Obra (Con Variación del Proyecto Aprobado) industria	a) Hoja de trámite b) Copia de licencia de obra c) Recibo por pago de inspección d) Recibo de derecho de pago. e) Plano de replanteo : Ubicación y arquitectura.	54.85	1.39	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.020	Certificado de Parametros Urbanísticos y Edificatorios vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación e) Copia literal del dominio.	27.91	0.71	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.021	Certificado de Parametros Urbanísticos y Edificatorios comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación e) Copia literal del dominio.	32.42	0.82	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.022	Certificado de Parametros Urbanísticos y Edificatorios industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación e) Copia literal del dominio.	41.42	1.05	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.023	Certificado de Zonificación y/o Compatibilidad de Uso	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación e) Copia literal del dominio. f) Copia de declaraciones juradas.	26.39	0.67	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.024	Certificado de Damnificado	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación e) Copia literal del dominio.	31.90	0.81	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.025	Certificado de Jurisdicción Vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación	38.50	0.97	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE DUPO	ALCALDE
C.026	Certificado de Jurisdicción comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación	44.93	1.14	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 005 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S	COSTO	EVALUACIÓN			AUTORIDAD QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO IMPUGNATIVO
					IMPORTE	CANTIDAD	VALOR			
C.027	Certificado de Jurisdicción industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Plano de ubicación	51.36	1.30	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.028	Certificado de Numeracion de Inmueble Vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Declaratoria de fabrica e) Copias de declaraciones juradas	38.34	0.97	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.029	Certificado de Numeracion de Inmueble comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Declaratoria de fabrica e) Copias de declaraciones juradas	44.77	1.13	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.30	Certificado de Numeracion de Inmueble industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Declaratoria de fabrica e) Copias de declaraciones juradas	51.20	1.30	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.31	Asignacion de Numeracion de Inmueble vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Declaratoria de fabrica e) Copia literal del dominio f) Recibo por derecho de inspeccion	38.18	0.97	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.32	Asignacion de Numeracion de Inmueble comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Declaratoria de fabrica e) Copia literal del dominio f) Recibo por derecho de inspeccion	44.61	1.13	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 006 de 015

Código	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN \$	DIT	EVALUACIÓN				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Atm	Sub Gerencia	Gerencia	Alcalde			
C.0.33	Asignación de Numeración de Inmueble Industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Declaratoria de fabrica e) Copia literal del dominio f) Recibo por derecho de inspeccion	51.71	1.31	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.34	Certificado de Habitabilidad Industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Planos de ubicación , distribución por cap o cip (3 copias) en escala 1/15000	51.20	1.30	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.35	Certificado de Habitabilidad comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Planos de ubicación , distribución por cap o cip (3 copias) en escala 1/15000	45.75	1.16	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.36	Certificado de Habitabilidad vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Planos de ubicación , distribución por cap o cip (3 copias) en escala 1/15000	38.85	0.98	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.37	Certificado de Ubicación de Inmueble comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación y localizacion	45.28	1.15	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 007 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (E/S)	DUI	A	EVALUACIÓN		A	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO RECURATIVO
						Para el Trámite	Para el Recurso				
C.0.38	Certificado de Ubicación de Inmueble vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación y localización	38.85	0.98	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.39	Certificado de Ubicación de Inmueble industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación y localización	52.69	1.33	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.40	Visación de Planos	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación, localización y distribución. e) Copia literal de dominio	27.33	0.69	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.41	Aprobación del Proyecto de Habitación Urbana	a) Recibo por pago de derecho b) Hoja de trámite c) Copia literal del dominio d) Plano de ubicación e) Plano de localización f) Memoria descriptiva g) Certificado de zonificación de vías. h) Certificado de factibilidad para agua y energía eléctrica. i) Recibo por derecho a inspección	29.32	0.74	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.42	Recepción de Obras de Habitación Urbana	a) Recibo por pago de derecho b) Hoja de trámite c) Plano de replanteo de obras d) actas de conformidad de obras	25.01	0.63	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 008 de 015

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	UIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Aprobado	EVALUACION		No Recibido			
						(Hasta 30 dias)	Siendo Aprobado				
C.0.43	Pre declaratoria de Fabrica	a) Recibo,por pago de derecho b) Hoja de tramite c) Recibo por derecho de inspeccion	29.32 46.26	0.74 1.17	X X	X X	 r		MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.44	Declaratoria de Fabrica vivienda	a) Recibo por pago de derecho b) Hoja de tramite c) Copia literal del dominio d) Certificado de financiacion de obra e) Plano de localizacion y ubicación	38.18	0.97	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.45	Declaratoria de Fabrica comercio	a) Recibo por pago de derecho b) Hoja de tramite c) Copia literal del dominio d) Certificado de financiacion de obra e) Plano de localizacion y ubicación	45.24	1.15	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.46	Declaratoria de Fabrica industria	a) Recibo por pago de derecho b) Hoja de tramite c) Copia literal del dominio d) Certificado de financiacion de obra e) Plano de localizacion y ubicación	52.69	1.33	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 009 de 015

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	Seg. UIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Apto. max. lico	EVALUACION		No Regu- lado			
						(Hasta 30 dias)	Silencio Adm.				
					(A)	(C)					
C.0.47	Regularizacion de Obras sin Licencia	a) Recibo por pago de derecho	34.57	0.88	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
		b) Hoja de tramite									
		c) Copia literal de dominio									
		d) Certificado de parametros urbanisticos y edificatorios	32.42	0.82							
		e) Plano de ubicación y localizacion									
		f) Planos de arquitectura									
		g) Memoria descriptiva									
		h) Copias de declaraciones juradas									
		i) Recibo por derecho de inspeccion	46.26	1.17							
C.0.48	Licencia de Construccion para Establecimiento de Venta de Combustible (GRIFOS)	a) Recibo por pago de derecho	36.72	0.93	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
		b) Hoja de tramite									
		c) Recibo por derecho de inspeccion	52.69	1.33							
		d) Certificado de compatibilidad de uso y alineamiento.									
		e) Resolucion de autorizacion de expedida por la DGH.									
		f) Copia literal de domicilio.									
		g) Plano de ubicación y localizacion									
		h) Planos de arquitectura.									
		i) Copias de declaraciones juradas									
		j) Estudio de impacto ambiental									
		k) Cettificado de habitabilidad	51.20	1.30							
		C.0.49	Informe Tecnico para Cambio de Zonificacion	a) Solicitud dirigida alAlcalde			X	X			
b) Recibo de pago de derecho	36.22			0.92							
c) Hoja de tramite											
d) Copia literal del dominio											
e) Plano y memoria descriptiva del de la propuesta de zonificacion.											
f) Acta notarial de aceptacion del venciario.											
g) Memoria justificativa.											
h) Copia de declaraciones juradas											
i) Recibo por derecho de inspeccion											





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 010 de 015

Código	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S.	DUE	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Acto de Inscripción	Acto de Inscripción	Acto de Inscripción	Acto de Inscripción			
C.0.50	Autorización para Construcción de Buzones, Camaras de Registro y sub Estaciones de Luz, Telefono y Otros comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Recibo por derecho de inspeccion e) Plano de ubicación f) Plano general de la planta	38.85 46.26	0.98 1.17	X X	X X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.51	Autorización para Construcción de Buzones, Camaras de Registro y sub Estaciones de Luz, Telefono y Otros industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Recibo por derecho de inspeccion e) Plano de ubicación f) Plano general de la planta	52.69 52.69	1.33 1.33	X X	X X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.52	Autorización para Colocacion y/o Traslado de Postes para Redes Aereas de Telefono, Energia Electrica y Sistemas de Tele cable vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Recibo por derecho de inspeccion e) Plano de ubicación f) Plano general de la planta	38.30	0.97	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.53	Autorización para Colocacion y/o Traslado de Postes para Redes Aereas de Telefono, Energia Electrica y Sistemas de Tele cable comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Recibo por derecho de inspeccion e) Plano de ubicación f) Plano general de la planta	45.28	1.15	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Página 011 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN \$	COSTO	EVALUACIÓN		DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO MEDIANTE
					ALCALDE	SECRETARÍA GENERAL			
C.0.54	Autorización para Colocación y/o Traslado de Postes para Redes Aereas de Telefono, Energía Eléctrica y Sistemas de Tele cable industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Recibo por derecho de inspección e) Plano de ubicación f) Plano general de la planta	52.54 52.54	1.33 1.33	X X	X X	MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.55	Autorización para Instalación de Cabina o Modulo de Telefono Publico vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Recibo por derecho de inspección	39.50	1.00	X	X	MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.56	Autorización para Instalación de Cabina o Modulo de Telefono Publico comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Recibo por derecho de inspección	45.82 39.50	1.16 1.00	X X	X X	MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.57	Autorización para Instalación de Cabina o Modulo de Telefono Publico industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Recibo por derecho de inspección	52.14 52.54	1.32 1.33	X X	X X	MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.58	Inspección Técnica Ocular vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite	39.50	1.00	X	X	MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.59	Inspección Técnica Ocular comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite	45.22	1.17	X	X	MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 012 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTOS DE PAGO EN U.S.	DÍAS	EVALUACIÓN				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO INFRANORTE
					1	2	3	4			
C.0.60	Inspeccion Técnica Ocular industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite	52.69	1.33	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.61	Certificado de Area	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Plano de ubicación indicando medidas	28.77	0.73	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.62	Tasacion del Predio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite	35.93	0.91	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.63	Subdivision - Acumulacion y/o Independizacion vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Declaracion Jurada del propietario autorizando la modificacion del predio e) Copia literal del dominio f) Plano de ubicación y localizacion g) Memoria descriptiva y planos firmados por Ing. Civil o arquitecto h) Inspeccion Técnica Ocular	47.91	1.21	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
			39.32	1.00							
C.0.64	Subdivision - Acumulacion y/o Independizacion comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de trámite d) Declaracion Jurada del propietario autorizando la modificacion del predio e) Copia literal del dominio f) Plano de ubicación y localizacion g) Memoria descriptiva y planos firmados por Ing. Civil o arquitecto h) Inspeccion Técnica Ocular	54.12	1.37	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
			46.26	1.17							





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 013 de 015

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGOS	COSTO	PLAZO DE TRÁMITE	EVALUACIÓN			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO REINAGATIVO
						DE CALIDAD	DE TIEMPO	DE COSTO			
C.0.65	Subdivision - Acumulacion y/o Independizaci3n industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Declaraci3n Jurada del propietario autorizando la modificaci3n del predio e) Copia literal del dominio f) Plano de ubicaci3n y localizaci3n g) Plano de subdivisi3n y/o independizaci3n con medidas h) Memoria descriptiva y planos firmados por Ing. Civil o arquitecto i) Inspecci3n T3cnica Ocular	66.98 52.69	1.70 1.33	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.66	Bases Generales para las Adquisiciones y Contrataci3n de Obras	b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite	27.40	0.69	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.67	Certificado Catastral vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Recibo por derecho de inspecci3n	39.48 39.32	1.00 1.00	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.68	Certificado Catastral comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Recibo por derecho de inspecci3n	45.91 46.26	1.16 1.17	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.69	Certificado Catastral industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Recibo por derecho de inspecci3n	52.34 52.69	1.33 1.33	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 014 de 015

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	COSTO UTIL	CALIFICACION			Hojas Hoja lado	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					AUM- men- to	EVALUACION					
						(Hasta 30 dias) Silencio Administrativo	(a)				
C.0.70	Instalacion de Antenas de telecomunicaciones según Base legal 27157 Ley de regulacion de edificaciones casco urbano	a) Recibo de pago de derecho b) Hoja de tramite c) Inspeccion tecnica para instalacion d) Supervision Tecnica (3 Veces) e) Revision de planos	52.69	1.33					MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.71	Instalacion de Antenas de telecomunicaciones según Base legal 27157 Ley de regulacion de edificaciones centro poblado	a) Recibo de pago de derecho	52.63	1.33	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
		b) Hoja de tramite c) Inspeccion tecnica para instalacion d) Supervision Tecnica (3 Veces) e) Revision de planos	52.69	1.33							
C.0.72	Certificado de Zonificacion y Vias vivienda	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Plano de ubicación y localizacion e) Copia literal del dominio f) Copia de declaraciones juradas	38.81	0.98	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.73	Certificado de Zonificacion y Vias comercio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Plano de ubicación y localizacion e) Copia literal del dominio f) Copia de declaraciones juradas	45.24	1.15	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Pagina 015 de 015

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN S/	% UIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto. me. lica.	Eval. (Hasta 30 dias)	No. Regu. lica.	Siendo Adm.			
C.0.74	Certificado de Zonificacion y Vias industria	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Plano de ubicacion y localizacion e) Copia literal del dominio f) Copia de declaraciones juradas	51.68	1.31	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.75	Certificado Negativo de Expansion Urbana	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite d) Plano de ubicacion y localizacion	38.34	0.97	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE
C.0.76	Solicitud de Nulidad del Concurso para Licitacion de Obras Publicas	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago de derecho c) Hoja de tramite	26.65	0.67	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENTE	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D1. DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

Página 001 de 009

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN \$	UIT	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto- ma- tico	EVALUACION (Hasta 30 días) Sistema Adm. (+)	No Regu- lado (-)			
	zanjas con roturas del pavimento y/o veredas, luego resanado.	b) Plano de Ubicación c) Plano general de la Planta - Vivienda - Comercio - Industria f) Formato de Hoja de Trámite. g) Copia de declaraciones juradas del impuesto a la renta	31.57 37.10 49.17	0.80 0.94 1.24				MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D1.02	Autorización para apertura de zanjas sin roturas del pavimento.	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Plano de Ubicación c) Plano general de la Planta d) Recibo de pago por inspección ocular - Vivienda - Comercio - Industria e) Recibo de pago por el derecho f) Formato de Hoja de Trámite g) Copia de declaraciones juradas del impuesto a la renta	31.21 35.61 48.81	0.79 0.90 1.24	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D1.03	Autorización de conexión de desagüe	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Plano de Ubicación c) Recibo de pago por el derecho de conexión - Vivienda - Comercio - Industria d) Copia de declaraciones juradas del impuesto a la renta	31.65 36.05 40.53	0.80 0.91 1.03	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D1.04	Autorización de conexión de agua	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Plano de Ubicación c) Recibo de pago por el derecho de conexión - Vivienda - Comercio - Industria d) Copia de declaraciones juradas del impuesto a la renta	31.72 36.13 40.53	0.80 0.91 1.03	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D2 SERVICIOS MUNICIPALES

Página 002 de 009

Código	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	% UIT	CALIFICACION			No. Regulado	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					AUTO INICIAL	EVALUACION (hasta 30 días)	Siendo Adm. (a) (b)				
D2.01.	Autorización Municipal de Funcionamiento Temporal	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Inspección Ocular c) Plano o croquis de acondicionamiento. d) Recibo de pago por el derecho. e) Formato de Hoja de Trámite.	31.34 20.07	0.79 0.51	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.02.	Autorización Temporal para ejercer el comercio ambulatorio	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Recibo de pago por derecho según sea el caso: - Inspección ocular - Trociscos y carretas c) Copia de documento de identidad d) Carne sanitario	26.72 20.07	0.68 0.51	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.03.	Autorización de Ferias Populares en locales cerrados privados	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Formato de Hoja de Trámite. c) Recibo por Inspección Ocular d) Recibo de pago por el derecho e) Plano de Ubicación. f) Contrato de alquiler y/o título de propiedad. g) Declaración Jurada del local. h) Contrato de alquiler y/o título de propiedad.	58.19 20.07	1.47 0.51	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.04.	Autorización de Comercio Ambulatorio por Fiestas Patronales, Navideñas, Semana Cívica, etc.	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Contrato. c) Recibo de pago por limpieza pública d) Recibo de pago por el derecho e) Formato de Hoja de Trámite. Stand para Restaurant y venta comidas (3x3 mt.) Stand para venta vinos (2x2 mt.) Stand para venta de Pollería y Parrilladas (3x3 mt.) Stand para venta de Artesanía (2x2 mt.) Stand para Kioscos, salchipapas y gaseosas (2x2 mt.) Stand para Juegos Recreativos (Fútbol de mano y Tiro al Blanco) Stand para Juegos Mecánicos Venta de Golosinas	16.93 39.85 31.57 39.85 31.57 31.57 49.33 58.36 25.12	0.43 1.01 0.80 1.01 0.80 0.80 1.25 1.48 0.64	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

Página 003 de 009

D2. SERVICIOS MUNICIPALES

Código	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	% UIT	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto. máx.	EVALUACIÓN (hasta 30 días)	No. Regu. lada			
D2.05	Autorización Municipal Anual por uso de la Vía Pública.	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Carnet sanitario vigente. c) Copia del documento de identidad d) Plano o croquis de ubicación e) Recibo de pago por el derecho correspondiente. (mensual) 1.- Formato de Hoja de Trámite. 2.- Diarios y Revistas 3.- Golosinas 4.- Venta de comida 5.- Otros giros.	31.72 36.13 40.75 31.95	0.80 0.91 1.03 0.81	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.06	Autorización de comercio por temporada de verano	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Carnet sanitario vigente. c) Copia del documento de identidad d) Declaración jurada de domicilio e) Hoja de trámite f) Recibo de pago por el derecho correspondiente 1.- Golosinas 2.- Venta de comida 3.- Otros giros.	31.72 39.85 31.72	0.80 1.01 0.80	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.07.	Derecho de uso de la Vía Pública con fines comerciales (Diario)	a) Kioscos fijos b) Venta. de Comida c) Golosinas d) Otros	1.69 2.26 1.69 1.13	0.04 0.06 0.04 0.03	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D2 SERVICIOS MUNICIPALES

Pagina 004 de 009

Código	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CANTIDAD	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Nota	Calificación	Nota			
D2.08.	Derecho de Adjudicación de Puestos y Tiendas Exteriores del Mercado	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Copia del último recibo (merced conductiva o sisa) c) Formato de Hoja de Trámite. d) Recibo de pago de Adjudicación TIENDAS Exteriores Jr. Río Santa Exteriores Jr. Ciro Alegría Interiores PUESTOS Fijos Verduras y Pescado Servicios Higiénicos	59.77 51.44 36.86 31.72 22.76 22.76	1.51 1.30 0.93 0.80 0.58 0.58	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.09	Derecho de Cambio y/o Ampliación de Giro Puestos y Tiendas Exteriores del Mercado	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Copia del último recibo (merced conductiva o sisa) c) Formato de Hoja de Trámite. d) Recibo de pago por el Derecho Tiendas e) Recibo de pago por el Derecho Puestos	63.23 35.92	1.60 0.91	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.10	Inspección Ocular	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Formato de Hoja de Trámite. Vivienda Comercio y Servicios Industrias	36.15 44.95 72.09	0.92 1.14 1.83	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.11	Autorización de tenencia y circulación de Canes potencialmente peligrosos	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Copia del DNI del propietario o represte. Legal c) Formato de Hoja de Trámite. d) Informe técnico principal del can expedido por un Médico veterinario colegiado e) Certificado de aptitud psicológica otorgado por el Psicólogo colegiado	26.39	0.67	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.12.	Registro del Can	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Copia del DNI del propietario o represte. Legal c) Formato de Hoja de Trámite. d) Autorización municipal de tenencia de canes, si se trata de Canes potencialmente peligrosos e) Fotografía a colores del Can	25.95	0.66	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D2 SERVICIOS MUNICIPALES

Pagina 005 de 009

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	LIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto. mado	EVALUACION (Art. 30.5163)		No Requiere			
						Silencio Adm. (H)	(H)				
D2.13	Reconocimiento de Juntas Vecinales	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Tramite c) Copia del Acta de Constitucion, fedatiada d) Copia de los Estatutos debidamente fedatiado e) Nomina de la Junta Directiva vigente visada f) Nomina del padron de afiliados vigente visada g) D.N.I. De la Junta Directiva fedatiados h) Inspeccion Ocular	27.79	0.70	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.14	Reconocimiento de Organizaciones Sociales	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Tramite c) Instrumento que acredite su constitucion fedatiada d) Copia de los Estatutos debidamente fedatiado e) Nomina del padron de afiliados vigente visada f) Nomina del padron de la Junta directiva g) Inspeccion Ocular	50.47 45.33	1.28 1.15	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.15	Reconocimiento de organizaciones de pobladores	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Tramite c) Instrumento que acredite su constitucion fedatiada d) Copia de los Estatutos debidamente fedatiado e) Convocatoria y acta de sufragio, escrutinio, proclamacion y Juramentacion de los organos directivos que cuentan con mandato vigente, debidamente fedatiadas. f) Inspeccion Ocular	50.47 54.14	1.28 1.37	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D2.16	Desatoro de desagüe	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Tramite	50.47 34.96	1.28 0.89	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D3. ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA POR HORA

Pagina 006 de 009

CODIGO	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	% UIT	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto-mático	EVALUACION (hasta 30 días)	No Regulado			
D3.01.	Alquiler de Cargador frontal	a) Derecho de tramite (Hoja de tramite) b) Solicitud dirigida al Sub. Gerente Despmal c) Recibo por derecho de pago	126.61	3.21	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D3.02.	Alquiler de motoniveladora	a) Derecho de tramite (Hoja de tramite) b) Solicitud dirigida al Sub. Gerente Despmal c) Recibo por derecho de pago	127.14	3.22	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D3.03.	Alquiler de volquete	a) Derecho de tramite (Hoja de tramite) b) Solicitud dirigida al Sub. Gerente Despmal c) Recibo por derecho de pago	61.33	1.55	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D3.04.	Alquiler de tanque sistema	a) Derecho de tramite (Hoja de tramite) b) Solicitud dirigida al Sub. Gerente Despmal c) Recibo por derecho de pago	61.33	1.55	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D4. DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Página 007 de 009

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	LÍMITE	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto. Inscrip.	EVALUACION (hasta 10 días)	No. Reg. Inscrip.			
D4.01.	Registro Del Servicio Especial de Transporte de pasajeros y cargas en vehículos menores, por cada unidad vehicular	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Copia del Reglamento interno y del Testimonio de Constitución. d) Copia de Partida Registral actualizada e) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. f) licencia de conducir fedateado, con la categoría y clase correspondiente g) Certificado de antecedentes penales y domicilio legal h) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado. i) Pólizas de seguros vigentes (SOAT). j) Plano o croquis de ubicación de los paraderos solicitados. k) Compromiso para auxiliar a los accidentados, sin que ello signifique reconocer responsabilidad en el evento	15.64	0.40	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.02.	Inspeccion Técnica por paradero	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Plano o croquis de ubicación de los paraderos solicitados. d) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. e) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado.	16.09	0.41	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.03.	Constatacion de Características (Revision Técnica) Anual	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. d) licencia de conducir fedateado, con la categoría y clase correspondiente e) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado. f) Pólizas de seguros vigentes (SOAT).	15.75	0.40	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.04.	Autorizacion de permiso de Operacion por 3 años	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Copia del Reglamento interno y del Testimonio de Constitución. d) Copia de Partida Registral actualizada e) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. f) licencia de conducir fedateado, con la categoría y clase correspondiente g) Certificado de antecedentes penales y domicilio legal h) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado. i) Pólizas de seguros vigentes (SOAT). j) Plano o croquis de ubicación de los paraderos solicitados. k) Compromiso para auxiliar a los accidentados, sin que ello signifique reconocer responsabilidad en el evento	369.23	9.35	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.05	Certificado de operación por 1 año por cada vehículo	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Plano o croquis de ubicación de los paraderos solicitados. d) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. e) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado.	15.88	0.40	X	X		MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D5. DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Página 008 de 009

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CUI	AUT. TRÁMITE	EVALUACIÓN (del 1 al 5)			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						SIMPLE	COMPLEJO	NO			
D4.06	Duplicado del certificado de operaciones	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite	15.03	0.38	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.07	Credencial del conductor por 1 año	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Plano o croquis de ubicación de los paraderos solicitados. d) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. e) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado.	15.03	0.38	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.08	Duplicado de Credencial del conductor	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite	15.03	0.38	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.09	Inclusion, sustitucion, reduccion de flota	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Copia de Partida Registral actualizada d) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. e) Licencia de conducir fedateado, con la categoría y clase correspondiente f) Certificado de antecedentes penales y domicilio legal g) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado. h) Pólizas de seguros vigentes (SOAT). i) Plano o croquis de ubicación de los paraderos solicitados.	15.60	0.39	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.10	Incremento, sustitucion, retiro de conductores (por cada uno)	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Copia de Partida Registral actualizada d) Padron de conductores mayores de 18 años, adjuntando copias de DNIS. e) Licencia de conducir fedateado, con la categoría y clase correspondiente f) Certificado de antecedentes penales y domicilio legal g) Padron de vehículos menores, adjuntando las copias de las tarjetas de propiedad fedateado. h) Pólizas de seguros vigentes (SOAT).	14.90	0.37	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SUB - GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

D5. DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Pagina 009 de 009

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	UIT	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APROBABA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					ADM. TRAMITE	EVALUACION (Puntaje 0-100)	SI	NO			
D4.011	Sticker de identificación Municipal	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Recibo por derecho de pago	15.78	0.40	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.012	Record de infracciones del Registro Municipal	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Recibo por derecho de pago	15.64	0.40	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.013	Traslado del vehículo al Depósito Municipal	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Recibo por derecho de pago	14.71	0.37	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.014	Pago por Derecho de Liberación del vehículo del DOVM	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Recibo por derecho de pago	14.81	0.37	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE
D4.015	Costo diario por internamiento del vehículo en el Depósito Municipal (Guardiania Depósito)	a) Solicitud dirigida al Alcalde b) Derecho de Trámite c) Recibo por derecho de pago	3.95	0.10	X	X			MESA DE PARTES	SUB GERENCIA	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SECRETARIA GENERAL

Pagina 001 de 002

Código	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	DIT	CALIFICACION			No Regulado	DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto-mático	EVALUACION (hasta 30 días)	Silencio Adm. (1) (2)				
S.001	Expedicion de copias de documentos del acervo municipal	a) Solicitud dirigida al alcalde fundamentada b) hoja de Trámite	11.11	0.28	X	X			Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.002	Constancia de Expediente en tramite Diagnostico legal	a) Documento de identidad b) Solicitud dirigida al alcalde c) Derecho de pago e) Hoja de tramite	10.82	0.27	X	X			Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.003	Copia simple del TUPA Municipal Dispositivo Legal	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Derecho de pago c) Hoja de tramite d) Texto completo e) por copia	15.07 0.11	0.38 0.003	X	X			Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.004	Copias autenticadas de escritos, documentos varios que obran en los archivos o expedientes archivados	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Derecho de pago c) Hoja de tramite d) por copia	10.10 0.23	0.26 0.01	X	X			Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.005	Solicitud de registro de modificaciones estatutarias de organizaciones de la comunidad	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Acta de asamblea general c) Convocatoria a la asamblea general. d) Padron de registro actualizado. e) Hoja de tramite	GRATIS						Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2016

SECRETARIA GENERAL

Pagina 002 de 002

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	% UIT	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto-mático	EVALUACION (hasta 30 días)	No Regulado			
						Silencio Adm. (+) (-)				
S.006	Otorgamiento de credencial a dirigentes	a) Solicitud dirigida al alcalde c) Copia simple de resolucion de reconocimiento de la org. c)Foto tamaño carnet	GRATIS		X	X		Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.007	Renovacion , ratificacion o modificacion de Juntas Directivas de Organizaciones de la comunidad	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Convocatoria a la asamblea c) Acta de asamblea general d) Padron de registro actualizado.	GRATIS		X	X		Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.008	Solicitud de Veedor	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Copia de registro de reconocimiento c) Croquis de ubicación del evento	GRATIS		X	X		Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.009	Impugnacion de reconocimiento de organizaciones o juntas directivas	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Copia de la resolucion cuestionada c) Ofrecimiento de prueba d) Hoja de tramite e) Derecho de pago	11.11	0.28	X	X		Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde
S.010	Recurssos Administrativos Reconsideracion, apelaciones	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Recurso impugnatorio c) Copia de resolucion impugnada d) Medios probatorios e) hoja de tramite f) Derecho de pago	10.82	0.27	X	X		Mesa de partes	Secretaria General	Alcalde



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Pagina 001 de 008

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CATEGORÍA	EVALUACIÓN				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL SACO IMPUGNATIVO
					PRELIMINAR	PRINCIPAL	TERCERA	CUARTA			
B.001	Expedición partidas de Nacimiento, Matrimonio Defuncion Quemadas originales	a) Recibo de derecho de pago	25.19	0.64	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.002	Ordinario partidas de Nacimiento, Matrimonio Defuncion Sistema	a) Recibo de derecho de pago	12.03	0.30	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.003	Partida Nacimiento, Matrimonio, Defuncion Certificada Quemadas simples	a) Recibo de derecho de pago	35.45	0.90	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.004	Partida Nacimiento, Matrimonio, Defuncion Certificada Sistema simples	a) Recibo de derecho de pago	17.03	0.43	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.005	Certificado Negativo	a) Recibo de derecho de pago b) Solicitud dirigida al Jefe de RR.CC.	23.56	0.60	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.006	Certificado de Soltería	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Copia Simple de DNI c) Recibo de derecho de pago d) Recibo de Hoja de trámite	27.05	0.68	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.007	Certificado de Viudez	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Copia Simple de DNI c) Recibo de derecho de pago d) Recibo de Hoja de trámite e) Partida de defuncion	27.13	0.69	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.008	Expedición de Partidas de Nacimiento, Matrimonio, Defuncion para el extranjero	a) Recibo de derecho de pago b) Recibo de Hoja de trámite	41.71	1.06	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Página 002 de 008

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	TIT.	CAPITULACIÓN				DEPENDENCIA QUE TRABAJA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Artículo	Parágrafo	Inciso	Letra			
B.009	Constancia de Partida de Nacimiento, Matrimonio, Defunción Quemadas	a) Recibo de derecho de pago b) Recibo de Hoja de trámite	26.21	0.66	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.010	Constancia de Partida de Nacimiento, Matrimonio, Defunción En sistema	a) Recibo de derecho de pago b) Recibo de Hoja de trámite	16.88	0.43	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.011	Insc. O Rectif. De Partida de por Mandato Judicial o notarial	a) Resolución Jud. Ejecutoria o Notarialmente. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	25.66	0.65	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.012	Anot. Marginal Judicial - Divorcio	a) Resolución Jud. Ejecutoria o Notarialmente. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	29.87	0.76	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 013	Insc. De Matr. Por mandato Judicial	a) Resolución Jud. Ejecutoria. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	32.91	0.83	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 014	Postergación de fecha de Matrimonio	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	32.03	0.81	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 015	Retiro del expediente de matrimonio	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	22.75	0.58	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Pagina 003 de 008

Código	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Derecho de Pago	Dif.	Calificación				Dependencia que inicia el trámite	Autoridad que aprueba el trámite	Autoridad que resuelve el recurso impugnativo
					Alc.	Reg.	Pres.	Sup.			
B. 016	Disolución - Nulidad e impugnación del matrimonio	a) Resolución Judicial Ejecutoria del Poder Judicial. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	21.91	0.55	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 017	Certificado o constancia para el extranjero y otros	a) Recibo de derecho de pago b) Recibo de Hoja de trámite	22.32	0.57	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 018	Rectificación Administrativa de Nac. Matr. defunción	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	28.56	0.72	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 019	Desarchivamiento del expediente administrativo	a) Recibo de derecho de pago	35.79	0.91	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 020	Constancia ordinaria de Nac, Matr, Def. u otros	a) Recibo de derecho de pago	16.86	0.43	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 021	Reconocimiento	a) Recibo de derecho de pago b) Previa evaluación de DEMUNA	27.62	0.70	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 022	Adopción por padres peruanos	a) Resolución Judicial o Escritura Pública Notarial. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	58.18	1.47	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Pagina 004 de 008

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	DIRECCIÓN DE TRAMITE	CÓDIGO DE TRAMITE	EVALUACIÓN			DEPENDENCIA QUE RECIBE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APROBABA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO INELEGATIVO
						Calificación	Valor	Costo			
B. 0.23	Exclusion de nombre	a) Resolución Judicial Ejecutoria del Poder Judicial. b) Recibo de derecho de pago c) Recibo de Hoja de trámite	43.79	1.11	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.24	Expedicion Papeleta Nacimiento Matrimonio, Defuncion	a) Recibo de derecho de pago b) papeletas	8.61	0.22	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.25	Inscrip Extemporanea ley 26497 - Art. 47 Menor	a) Certificado de nacimiento o partida b) Copia simple de DNI de los padres que se declaran y de las personas que figuran como testigos. Los DNIS deberan contar con el sello de la ultima eleccion. c) Formato para la inscripcion	22.52	0.57	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.26	Inscrip Extemporanea ley 26497 - Art. 49 Mayor	a) Partida de bautismo o certificado de la PN. b) Certificado domiciliario. c) Declaracion jurada notarialmente de 2 personas. e) Copias de DNIS con el ultimo sello de votacion electoral f) Recibo por derecho de pago	44.09	1.12	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.27	Ley N° 26242 - 26497 Reinscripcion de Part. Nac. Matrim. Defun.	a) Solicitud de inscripcion b) Partidas de Nac., Matrim., Defun. c) Copia de DNI. e) Hoja de tramite	8.11	0.21	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.28	Inscripcion de Matri realizado en el exterior 3 meses por mandato judicial	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Resolución Judicial Ejecutoria c) Recibo de derecho de pago d) Recibo de Hoja de trámite	22.36	0.57	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Pagina de 005 de 008

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	COSTO	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO REFRIGATIVO
					ACTO	VALIDACION	REVISIÓN	REVISIÓN			
B. 0.29	Inscripcion de Matri realizado en el exterior dentro de los 3 meses de su ingreso al pais	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Partida de matrimonio legalizada y traducida al Castellano. c) Partidas de nacimientos. d) Copias simples de DNIS que figuren el sello de la ultima eleccion. e) Certificado domiciliario que acredite su residencia en Santa. f) Recibo de derecho de pago. g) Recibo de Hoja de tramite.	16.82	0.43	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.30	Apertura de Matrimonio Civil	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Partidas de nacimientos. c) Certificado medico pre nupcial. d) Certificado domiciliario. e) Copias de DNIS. f) declaracion Jurada de solteria. g) Hoja de tramite	16.96	0.43	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.31	Para menores de edad	a) Partida de nacimiento. b) Certificado medico. c) Permiso Judicial d) Hoja de tramite	11.52	0.29	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.32	Para los divorciados	a) Partida de matrimonio anulada b) Sentencia simple de divorcio c) Declaracion Notarial de Bienes. d) Hoja de tramite.	24.95	0.63	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.33	Para Viudos	a) Partida de defusion del conyuge. b) Declaracion Jurada de los hijos bajo tutela. c) Declaracion Jurada de bienes que esten bajo su administracion.	26.53	0.67	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Pagina de 006 de 008

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	DÍAS	Mesa de Partes	EVALUACIÓN			DEPENDENCIA QUE HACIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL CURSO IMPRINTATIVO
						Calificación	Medio de Pago	Nº de Reg. de			
B. 0.34	Para extranjeros	a) Partidas de nacimiento. b) Certificado de soltería visados por el consulado Peruano en el lugar de RR. EE (Certificado de viudez y soltería de su país o puede ser Consular). c) Presentar pasaporte original y foto copia legalizada, con la ultima votacion. d) Si es divorciado presentar copia de sentencia visada por el Consul Peruano. e) Si es viudo, copia original de partida de defuncion del conyuge con de sentencia visada por el Consul con sello de RR. EE. f) Derecho de pago	37.93	0.96	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.35	Parentesco entre si	a) Dispensa Judicial de parentesco de consanguinidad colateral en tercer grado b) Derecho de pago.	17.28	0.44	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.36	Celebracion de Matri Civil en salon de actos de M D S.	a) Actas de celebracion de matrimonio b) Derecho de pago c) Hoja de tramite	56.16	1.42	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.37	Celebracion de Matri Civil en salon de actos de M D S. con 4 dias antes de fecha acordada	a) Actas de celebracion de matrimonio b) Derecho de pago c) Hoja de tramite	72.40	1.83	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B. 0.38	Celebracion de Matri Civil en salon de actos de M D S. con 8 dias despues de fecha acordada	a) Actas de celebracion de matrimonio b) Derecho de pago c) Hoja de tramite	55.19	1.40	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Pagina de 007 de 008

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	COSTO	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE ATIENDE EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Acto	Calificación	No	Deposito			
B.0.39	Celebración del Matrimonio fuera del salón de actos de M.D.S (Domicilio)	a) Actas de celebración de matrimonio b) Derecho de pago c) Hoja de trámite	79.18	2.00	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.0.40	Certificado Pre - Nupciales Domiciliario	a) Recibo de derecho de pago b) Copia de DNIS. c) Copia de recibo de agua y luz d) Hoja de trámite.	6.23	0.16	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.0.41	Certificado Pre - Nupciales Medico	a) Recibo de derecho de pago b) Copia de DNIS. c) Certificado medico de Centro de Salud de la localidad. d) Hoja de trámite.	10.47	0.27	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.0.42	Inscripcion de Defunciones	a) Documento del declarante b) DNI original del fallecido	GRATIS		X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.0.43	Inscripcion de Matrimonio en Art. Mortis	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) duplicado del acta de matrimonio emitida por el parroco.	GRATIS		X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.0.44	Inscripcion de Nacimientos, (ordinario dentro de los 30 dias)	a) Certificado de nacimiento. b) Presencia del padre y la madre con documentos de identidad	GRATIS		X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.0.45	Busqueda de Partidas de Nac. Matrimonio, Defuncion Quemadas	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Hoja de trámite c) Derecho de pago	6.16	0.16	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE
B.0.46	Busqueda de Partidas de Nac. Matrimonio, Defuncion Sistema	a) Solicitud dirigida al Alcalde. b) Hoja de trámite c) Derecho de pago	3.79	0.10	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE DPTO DE REGISTRO CIVIL	ALCALDE





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -2016

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Pagina de 008 de 008

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	LIT.	CALIFICACION				DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto mar- tico	EVALUACION (Punto 30 días)		No Regu- lano			
						Silencio Adm- (1)	(2)				
B. 0.47	SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR LEY 29277	<p>SEPARACION CONVENCIONAL Matrimonio con mas de 2 años de celebrado en la Municipalidad</p> <p>a) Solicitud dirigida al Alcalde.</p> <p>b) Copias simples y legibles de DNIS de los conyuges con firmas y huellas digitales de ambos conyuges.</p> <p>c) Copia certificada del acta o partida de matrimonio con 3 meses de antigüedad</p> <p>d)Declaracion jurada de los conyuges de no tener hijos menores o mayores con discapacidad si los hubiera.</p> <p>e) Copia certificada de la partida o acta de nacimiento expedida dentro de los 3 meses anteriores a la fecha de la solicitud de los hijos menores o mayores con discapacidad si lo hubiera.</p> <p>f)Copia certificada de la sentencia judicial firme o del acta de conciliacion respecto a los alimentos,tenencia de los hijos menores si los hubiera o mayores con discapacidad</p> <p>g) Copias certificadas de las sentencias judiciales firmes que declaran la interdiccion del hijo mayor con incapacidad y que monbra a su curador</p> <p>h) Testimonio de la Escritura publica inscrita en los registros publicos de separacion de patrimonio o declaracion jurada de los conyuges de carecer de bienes sujetos a sociedades gananciales.</p> <p>i) Escritura publica de liquidacion patrimonial.</p> <p>j) Declaracion jurada del ultimo domicilio conyugal</p> <p>k) Asimismo, debiera indicar si alguno de los conyuges es analfabeto, no puede firmar, son ciegos o adolecen otra incapacidad, en cuyo caso se procedera la firma a ruego</p> <p>DIVORCIO ULTERIOR a) Solicitud dirigida al Alcalde, firmada por cualquiera de los conyuges, transcurridos 2 meses de la Resolucion de Alcaldia que declara la Separacion Convencional, solicitando la disolucion del vinculo matrimonial.</p> <p>DIVORCIO ULTERIOR b) Copia de la Resolucion de Alcaldia declarando la separacion Convencional</p> <p>c)Costo de matrimonios realizados en otras municipalidades</p> <p>d)costo de matrimonios realizados en la misma municipalidad</p> <p>e) Costo de matrimonios inscritos en Consulados</p> <p>ANOT. DEL DIVORCIO (Municipal y Notarial) F) Oficio u otro que dispone la anotacion Via Municipal o Via Notarial anexo los partes del debido proceso. (Solicitud, Resolucion de Alcaldia o Actas Notariales es donde conste el proceso de separacion Convencional y la disolucion del vinculo matrimonial)</p> <p>g) Recibo de derecho de pago</p> <p>h) Recibo de Hoja de tramite</p>	103.32	2.62	X	X			MESA DE PARTES	JEFE DE OFIC DE DIVORCIO CONVENC. Y DIVORCIO ULTERIOR	ALCALDE
			61.41	1.55							
			29.87	0.76							



ANEXOS 2016

TASAS

Sub Gerencia de Administracion Tributaria

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO EN C/	L/	CATEGORÍA			DEPENDENCIA DE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO INFORMATIVO
					Autónoma	Región	Municipal			
	Actualización de Datos en la Autorización Municipal de Funcionamiento	CAMBIO DE RAZON SOCIAL Y/O DIRECCION Solicitud Declaración Jurada Certificado de Zonificación Autorización Municipal de Funcionamiento Original Copia de la Estructura de Constitución de Empresa Copia de Recibo pago Tasa de Licencia Municipal-1999 Recibo de Pago por derechos correspondiente AMPLIACION DE AREA Solicitud Declaración Jurada Autorización Municipal de Funcionamiento Original Certificado de Areas Expedido por DUPO Plano o Croquis de ampliacion Copia de Recibo pago Tasa de Licencia Municipal Recibo de Pago por derecho correspondiente AMPLIACION DE GIRO Y CAMBIO DE GIRO Solicitud Declaración Jurada Autorización Municipal de Funcionamiento Original Copia del Registro Unico de Contribuyente (RUC) Copia de Recibo pago Tasa de Licencia Municipal-1999 Recibo de Pago por derechos correspondiente	30% del valor AMF 10.00 30% del valor AMF 10.00 30% del valor AMF 10.00					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Duplicado de Autorización Municipal de Funcionamiento	Requisitos: los considerados en el Código A.18 Recibo de pago del Derecho	10% del valor AMF					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Derecho de uso de la Vía Pública	Modulo de telefono de uso publico, cabinas o similares x unidad Postes de Alumbrado, telefono y otros x unidad	30.00 1.00					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Arbitrios Municipales Por Vivienda y/o actividad económica	Recibo de Pago por el derecho - servicios (trimestral) VIVIENDA Limpieza Publica 4.00 Parques y Jardines 3.50 Alcantarillado/Releno Sanitario 3.00 COMERCIO Y SERVICIOS Limpieza Publica 7.00 Parques y Jardines 5.00 Alcantarillado/Releno Sanitario 3.00 INDUSTRIAS Limpieza Publica 450.00 Parques y Jardines 150.00 Releno Sanitario 150.00 Los Puestos de los Mercados se acotara el 50% de Tarifa Comercial SECTORES DEL VALLES (Anual)	36.00 5.00					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Actualización Municipal para la Exhibición de elementos publicitarios (anual).	Solicitud Declaración Jurada Copia de Documento de Identidad Copia de la Autorización Municipal de Funcionamiento Diseño y/o croquis del anuncio Autorización del propietario en caso de predio alquilado Recibo por Inspección Ocular (Item A. 047) Recibo de Pago por el derecho Formato de Hoja de Trámite PANELES MONUMENTALES Plano de estructuras Memoria Descriptiva. Recibo de Pago por el derecho	Simples de 00 a 04 m2 40.00 de 04 a 10 m2 60.00 luminosos de 00 a 04 m2 50.00 de 04 a 10 m2 80.00 200.00					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde



ANEXOS 2016

TASAS

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Código	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	% UIT	Auto-mático	EVALUACION		DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						Hasta 30 días	No Regulado			
	Fraccionamiento de pago por Obligaciones Tributarias y Administrativas	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Copia del documento de identidad Copia del RUC (persona Jurídica) Copia de la liquidacion, resolucion u orden de pago, comprobante de pago cuota inicial (30%) Copia simple de la Constitucion de la Empresa Autorizacion del ejecutor coactivo (proceso coactivo) Poder que acredite representacion (pers. Jurídicas) Formato de Hoja de Trámite	30% del total					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Reclamacion a Ordenes de Pago, Resolucion de Determinacion, Resolucion de Multa Tributaria.	Recurso con firma de Abogado Pago por derecho por cada valor impugnado Poder que acredite representacion (pers. Jurídicas) Copia de la Resolucion de Determinacion de Multa tributaria, Multa Adm. U orden de pago impugnada. Documentacion sustentaria del reclamo Cancelacion de deuda tributaria impugnada Reclamacion Administ. Interpuesta dentro de Ley	20.00					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Autorizacion Municipal (definitiva) para el Funcionamiento de Establecimientos. INDUSTRIAS a) Gran Industria b) Mediana Industria c) Pequeña Industria COMERCIO a) Mayorista b) Minorista c) Otros	Solicitud Declaracion Jurada Certific. De zonificacion y/o compatibilidad de uso (DUPO) Certific. de habitabilidad expedido por (DUPO) Copia de Registro Unico de Contribuyente (RUC) Copia de la Escritura de Constitucion de Empresa Copia del Titulo de propiedad o contrato de Alq. Vigente Copia documento de identidad del Representante legal Certificado de habitacion sanitaria. Plano o Croquis de distribucion del local (Empresas)	Industrias a) 1.00 UIT a) 0.50 UIT a) 0.25 UIT Comercio a) 20% UIT a) 10% UIT a) 5% UIT					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	SERVICIOS a) Financieros y Basicos b) Serv. Profesionales c) Oficinas Administrativas, Notarias. d) Telécable, Radioemisoras e) Serv. Educativos y Hospedaje. f) Otros	Constancia de Habilidad del Colegio Medico para profesionales de la Salud. Autorizacion o Certificacion del Organismo competente en los casos que corresponda. Certificado de Verificacion Tecnica de Seguridad de Defensa Civil. Estudio de Impacto Ambiental (de ser el caso) Copia del Recibo de pago Unico por derecho correspondiente.	Servicios a) 1.00 UIT b) 5% UIT c) 15% UIT d) 25% UIT e) 20% UIT f) 7% UIT					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde





ANEXOS 2016

TASAS

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	V. UNIT.	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto-mático	Balanceo Adm.	Requiere			
	Autorización de Espectáculos Públicos No Deportivos	Solicitud Declaración Jurada con 10 días de anticipación. Contrato de Alquiler del Local Factura de Impresión de Tarjetas y tarjetas impresas para sellado Contrato de Artistas. Certificado de Defensa Civil. Certificado del APDAYC. Deposito de garantía por pago del Imp. Esp. Pub. Del 15% Copia de la Licencia Municipal del Local. Formato de Hoja Trámite	6.00 20% valor total tarjetas					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Arrendamiento y/o Alquiler de Inmuebles Mensual.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. Formato de Hoja de Trámite. Local del Jr. Río Santa Crda. 2 Local del Jr. Río Santa Crda. 4 Cafetín Municipal Auditorio Municipal (Por día) Instituciones Privadas con fines de lucro.	200.00 100.00 100.00 60.00					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde





ANEXOS 2016

TASAS

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL



CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO PER SU	UIT	CADIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO RELEVATIVO
					Auto-mático	EVALUACION hasta 30 días	No Requirido			
	SERVICIOS DE CEMENTERIO	DERECHO DE NICHOS DE ADULTOS								
		a. Categoría A	280.00							
		b. Categoría B	370.00							
		c. Categoría C	480.00							
		d. Categoría D	300.00							
		e. Categoría E	240.00							
		f. Categoría F	150.00							
		DERECHOS DE NICHOS DE PARVULOS								
		a. Categoría A	200.00							
		b. Categoría B	250.00							
		c. Categoría C	350.00							





ANEXOS 2016

TASAS

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

Codigo	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	Uf	CALIFICACION			DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
					Auto-matico	EVALUACION (hasta 30 dias) Silencio Adm. (*)	No Regulado			
	Arrendamiento y/o Alquiler Mensual de Puestos y Tiendas Interiores en el Mercado de Santa	a) Solicitud dirigida al Sr. Alcalde b) Recibo de pago por el derecho c) Formato de Hoja de Trámite. TIENDAS (Mensual) Exteriores Jr. Rio Santa 50.00 Exteriores Jr. Ciro Alegria 40.00 Interiores 28.00 PUESTOS (Mensual) Fijos 21.00 Verduras y Pescados 18.00 Servicios Higienicos 30.00 Comercio Ambulatorio(Diario) 0.70	2.00					Mesa de partes	SUB GERENTE DE ADM. TRIBUTARIA	Alcalde
	Devolucion de mobiliario y mercaderia retenida en las intervenciones	a) Derecho de Trámite (Hoja de tramite) b) Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. c) Copia del documento d) Pago de almacenaje por 30 dias e) Kiosco f) Carretillas, triciclos y carretas g) Otros	2.00 1.00 154.00 61.00 31.00							

