



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañón N° 227 - ☎ 294321 - SANTA

DECRETO DE ALCALDÍA N° 006-2016-MDS

Santa, 18 de Octubre del 2016.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA:

Vistos: La Ordenanza Municipal N° 013-2013-MDS que aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Distrital de Santa ratificado por Ordenanza Municipal N° 016-2016-MPS emitida por la Municipalidad Provincial del Santa; el Informe N° 072-2016-P.DEFENSA CIVIL/MDS del 26-SET-2016 emitido por la Secretaría Técnica de Defensa Civil; el Informe N° 0136-2016-MDS-SGAT-DCyS del 26-SET-2016 emitido por el Departamento de Comercialización y Salud Pública; el Informe N° 093-2016-SGAT-MDS del 26-SET-2016 emitido por la Sub Gerencia de Administración Tributaria; el Informe Legal N° 707-2016-OAJ-MDS de fecha 27-SET-2016 emitido por la Oficina de Asuntos Jurídicos y el Informe N° 635-2016-OPP-MDS del 27-SET-2016 emitido por la Oficina de Planificación, Presupuesto e Informática y el Informe N° 234-2016-GM-MDS del 27-SET-2016 emitido por la Gerencia Municipal; y

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos locales gozan de autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 28607, concordante con el artículo II del título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 013-2013-MDS de fecha 30 de mayo del 2013, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Santa, el mismo que fue ratificado mediante Ordenanza Municipal N° 016-2016-MPS emitido por la Municipalidad Provincial del Santa, y publicado en el Diario Oficial el Peruano el 15 de setiembre del 2013;

Que, mediante D.S. N° 400-2015-EF, se aprueban los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2016. Asimismo, además de aprobar los procedimientos, aprueba, entre otras, la Meta 34: ***"Exigir los requisitos contemplados en la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, emitir la licencia en los plazos consignados en el instructivo y publicar en el portal web Institucional la***





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañón N° 227 - ☎ 294321 - SANTA

información vinculada con el procedimiento de licencia y de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones";

Que, mediante Resolución Ministerial N° 088-2015-PCM se aprueba el TUPA Modelo de los Procedimientos Administrativos de Licencia de Funcionamiento e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones para las Municipalidades Provinciales y Distritales.

Que, según la Meta 34, una las actividades a realizar es que la Municipalidad Distrital de Santa debe **"Actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativo General-TUPA, de conformidad con lo señalado en la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, en adelante la Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, en adelante Reglamento de ITSE y Resolución Ministerial N° 088-2015-PCM"**.

Que, teniendo en cuenta los documentos del visto, en los cuales el Departamento de Comercialización y Salubridad Pública, solicita aprobar la actualización del TUPA; lo mismo que también ha solicitado la Oficina de Defensa Civil; la Oficina de Asuntos Jurídicos opina que procede la actualización por encontrarse arreglado a Ley;

Que, la actualización de los procedimientos administrativos propuestos por ambas unidades orgánicas, determinan que se consignent menos requisitos a dichos procedimientos sin modificar el costo de cada uno de ellos, por lo que teniendo en cuenta el numeral 38.5 del Artículo 38° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, como es el caso, se debe realizar en caso de los Gobiernos Locales, por Decreto de Alcaldía;

Por lo que, estado a lo expuesto por los documentos del visto, y en uso de las atribuciones conferidas por el inciso 6 del Artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

SE DECRETA:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

"Santa María de la Parrilla"

Jr. Marañon N° 227 - ☎ 294321 - SANTA

ACTUALIZAR Y MODIFICAR EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

ARTÍCULO PRIMERO: ACTUALÍCESE y MODIFÍQUESE el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital del Santa, aprobado por Ordenanza Municipal N° 013-2013-MDS, ratificado por Ordenanza Municipal N° 016-2013-MDS del 23 de agosto del 2013, conforme se especifica en los Anexos que se adjuntan al presente Decreto de Alcaldía, los mismos que forman parte integrante de la presente norma.

ARTICULO SEGUNDO: El presente dispositivo municipal entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación; en consecuencia se dispone se realice su inmediata publicación en el portal web institucional de la Municipalidad Distrital de Santa: www.munidistsanta.gob.pe.

ARTICULO TERCERO: Encárguese a la Gerencia Municipal, a la Oficina de Planificación, Presupuesto e Informática y Oficina de Asuntos Jurídicos del cumplimiento de lo dispuesto en el presente Decreto de Alcaldía y se encarga a la Oficina de Secretaría General de coordinar su publicación.

ARTICULO CUARTO: Notifíquese a todas dependencias administrativas de la Entidad para que tomen conocimiento de la norma y coordinen su total cumplimiento.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

Germán O. Rojas Soto
ALCALDE



N° DE ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASES LEGALES	REQUISITOS		CANTIDAD DE INSPECCIONES		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	MODO DEL PROCESO RESOLUTIVO	MODO DEL PROCESO RESOLUTIVO	EVALUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Requisitos y Documentos	Calificación / Costo / Observaciones	Por la Ley N° 20090	Por la Ley N° 20090	Ante el Jefe de Oficina	Ante el Jefe de Oficina				Plazo máximo para presentar el recurso	Plazo máximo para resolver el recurso
1	DEFENSA CIVIL INSPECCIONES Y TÉCNICAS DE RESPUESTA EN EDIFICACIONES BÁSICAS (EX POSTO) APLICABLE PARA MODELOS, STANDS O PUESTOS DENTRO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS, GALLINEROS Y DENARIOS GUBERNAMENTALES. Base Legal • Ley N° 36230, artículo 84 (12/07/2014) • Ley N° 28975, artículo 9 (05/02/2007) • Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001) • Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 008-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (Numeral 9.1 ítems 9.1.1 inciso a y b), Art. 19 (numeral 19.1), Art. 34 (numeral 34.1).	1. Declaración Jurada de Observancia de las condiciones de seguridad. 2. Pago de derecho de trámite. Notas: (a) Las Municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificación de la normativa de seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad. (b) En caso de existir riesgo alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspeccionistas deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia de acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.	Declaración Jurada	1.250	47.40		X	5 días	Trámite Documentario	Oficina Técnica de Defensa Civil	Oficina Técnica de Defensa Civil	Alcalde
2	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICAS (EX POSTO) Base Legal • Ley N° 36230, artículo 84 (12/07/2014) • Ley N° 28975, artículo 9 (05/02/2007) • Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001) • Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 008-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (Numeral 9.1 ítems 9.1.1 inciso a y b), Art. 21 (numeral 21.1), Art. 22 (numeral 22.1), Art. 34 (numeral 34.1).	1. Solicitud de levantamiento de observaciones. 2. Pago de derecho de trámite. Notas: (a) En caso de existir riesgo alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspeccionistas deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia de acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.	Solicitud de levantamiento de observaciones	0.800	31.60		X	5 días	Trámite Documentario	Oficina Técnica de Defensa Civil	Oficina Técnica de Defensa Civil	Alcalde
3	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICAS (EX ANTE) Base Legal • Ley N° 36230, artículo 84 (12/07/2014) • Ley N° 28975, artículo 9 (05/02/2007) • Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001) • Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 008-2014-PCM (14.09.14), Art. 2 (Numeral 2.1 ítems 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.19, 2.1.20, 2.1.21, 2.1.22, 2.1.23, 2.1.24, 2.1.25, 2.1.26, 2.1.27, 2.1.28, 2.1.29, 2.1.30, 2.1.31, 2.1.32, 2.1.33, 2.1.34, 2.1.35, 2.1.36, 2.1.37, 2.1.38, 2.1.39, 2.1.40, 2.1.41, 2.1.42, 2.1.43, 2.1.44, 2.1.45, 2.1.46, 2.1.47, 2.1.48, 2.1.49, 2.1.50, 2.1.51, 2.1.52, 2.1.53, 2.1.54, 2.1.55, 2.1.56, 2.1.57, 2.1.58, 2.1.59, 2.1.60, 2.1.61, 2.1.62, 2.1.63, 2.1.64, 2.1.65, 2.1.66, 2.1.67, 2.1.68, 2.1.69, 2.1.70, 2.1.71, 2.1.72, 2.1.73, 2.1.74, 2.1.75, 2.1.76, 2.1.77, 2.1.78, 2.1.79, 2.1.80, 2.1.81, 2.1.82, 2.1.83, 2.1.84, 2.1.85, 2.1.86, 2.1.87, 2.1.88, 2.1.89, 2.1.90, 2.1.91, 2.1.92, 2.1.93, 2.1.94, 2.1.95, 2.1.96, 2.1.97, 2.1.98, 2.1.99, 2.1.100, 2.1.101, 2.1.102, 2.1.103, 2.1.104, 2.1.105, 2.1.106, 2.1.107, 2.1.108, 2.1.109, 2.1.110, 2.1.111, 2.1.112, 2.1.113, 2.1.114, 2.1.115, 2.1.116, 2.1.117, 2.1.118, 2.1.119, 2.1.120, 2.1.121, 2.1.122, 2.1.123, 2.1.124, 2.1.125, 2.1.126, 2.1.127, 2.1.128, 2.1.129, 2.1.130, 2.1.131, 2.1.132, 2.1.133, 2.1.134, 2.1.135, 2.1.136, 2.1.137, 2.1.138, 2.1.139, 2.1.140, 2.1.141, 2.1.142, 2.1.143, 2.1.144, 2.1.145, 2.1.146, 2.1.147, 2.1.148, 2.1.149, 2.1.150, 2.1.151, 2.1.152, 2.1.153, 2.1.154, 2.1.155, 2.1.156, 2.1.157, 2.1.158, 2.1.159, 2.1.160, 2.1.161, 2.1.162, 2.1.163, 2.1.164, 2.1.165, 2.1.166, 2.1.167, 2.1.168, 2.1.169, 2.1.170, 2.1.171, 2.1.172, 2.1.173, 2.1.174, 2.1.175, 2.1.176, 2.1.177, 2.1.178, 2.1.179, 2.1.180, 2.1.181, 2.1.182, 2.1.183, 2.1.184, 2.1.185, 2.1.186, 2.1.187, 2.1.188, 2.1.189, 2.1.190, 2.1.191, 2.1.192, 2.1.193, 2.1.194, 2.1.195, 2.1.196, 2.1.197, 2.1.198, 2.1.199, 2.1.200, 2.1.201, 2.1.202, 2.1.203, 2.1.204, 2.1.205, 2.1.206, 2.1.207, 2.1.208, 2.1.209, 2.1.210, 2.1.211, 2.1.212, 2.1.213, 2.1.214, 2.1.215, 2.1.216, 2.1.217, 2.1.218, 2.1.219, 2.1.220, 2.1.221, 2.1.222, 2.1.223, 2.1.224, 2.1.225, 2.1.226, 2.1.227, 2.1.228, 2.1.229, 2.1.230, 2.1.231, 2.1.232, 2.1.233, 2.1.234, 2.1.235, 2.1.236, 2.1.237, 2.1.238, 2.1.239, 2.1.240, 2.1.241, 2.1.242, 2.1.243, 2.1.244, 2.1.245, 2.1.246, 2.1.247, 2.1.248, 2.1.249, 2.1.250, 2.1.251, 2.1.252, 2.1.253, 2.1.254, 2.1.255, 2.1.256, 2.1.257, 2.1.258, 2.1.259, 2.1.260, 2.1.261, 2.1.262, 2.1.263, 2.1.264, 2.1.265, 2.1.266, 2.1.267, 2.1.268, 2.1.269, 2.1.270, 2.1.271, 2.1.272, 2.1.273, 2.1.274, 2.1.275, 2.1.276, 2.1.277, 2.1.278, 2.1.279, 2.1.280, 2.1.281, 2.1.282, 2.1.283, 2.1.284, 2.1.285, 2.1.286, 2.1.287, 2.1.288, 2.1.289, 2.1.290, 2.1.291, 2.1.292, 2.1.293, 2.1.294, 2.1.295, 2.1.296, 2.1.297, 2.1.298, 2.1.299, 2.1.300, 2.1.301, 2.1.302, 2.1.303, 2.1.304, 2.1.305, 2.1.306, 2.1.307, 2.1.308, 2.1.309, 2.1.310, 2.1.311, 2.1.312, 2.1.313, 2.1.314, 2.1.315, 2.1.316, 2.1.317, 2.1.318, 2.1.319, 2.1.320, 2.1.321, 2.1.322, 2.1.323, 2.1.324, 2.1.325, 2.1.326, 2.1.327, 2.1.328, 2.1.329, 2.1.330, 2.1.331, 2.1.332, 2.1.333, 2.1.334, 2.1.335, 2.1.336, 2.1.337, 2.1.338, 2.1.339, 2.1.340, 2.1.341, 2.1.342, 2.1.343, 2.1.344, 2.1.345, 2.1.346, 2.1.347, 2.1.348, 2.1.349, 2.1.350, 2.1.351, 2.1.352, 2.1.353, 2.1.354, 2.1.355, 2.1.356, 2.1.357, 2.1.358, 2.1.359, 2.1.360, 2.1.361, 2.1.362, 2.1.363, 2.1.364, 2.1.365, 2.1.366, 2.1.367, 2.1.368, 2.1.369, 2.1.370, 2.1.371, 2.1.372, 2.1.373, 2.1.374, 2.1.375, 2.1.376, 2.1.377, 2.1.378, 2.1.379, 2.1.380, 2.1.381, 2.1.382, 2.1.383, 2.1.384, 2.1.385, 2.1.386, 2.1.387, 2.1.388, 2.1.389, 2.1.390, 2.1.391, 2.1.392, 2.1.393, 2.1.394, 2.1.395, 2.1.396, 2.1.397, 2.1.398, 2.1.399, 2.1.400, 2.1.401, 2.1.402, 2.1.403, 2.1.404, 2.1.405, 2.1.406, 2.1.407, 2.1.408, 2.1.409, 2.1.410, 2.1.411, 2.1.412, 2.1.413, 2.1.414, 2.1.415, 2.1.416, 2.1.417, 2.1.418, 2.1.419, 2.1.420, 2.1.421, 2.1.422, 2.1.423, 2.1.424, 2.1.425, 2.1.426, 2.1.427, 2.1.428, 2.1.429, 2.1.430, 2.1.431, 2.1.432, 2.1.433, 2.1.434, 2.1.435, 2.1.436, 2.1.437, 2.1.438, 2.1.439, 2.1.440, 2.1.441, 2.1.442, 2.1.443, 2.1.444, 2.1.445, 2.1.446, 2.1.447, 2.1.448, 2.1.449, 2.1.450, 2.1.451, 2.1.452, 2.1.453, 2.1.454, 2.1.455, 2.1.456, 2.1.457, 2.1.458, 2.1.459, 2.1.460, 2.1.461, 2.1.462, 2.1.463, 2.1.464, 2.1.465, 2.1.466, 2.1.467, 2.1.468, 2.1.469, 2.1.470, 2.1.471, 2.1.472, 2.1.473, 2.1.474, 2.1.475, 2.1.476, 2.1.477, 2.1.478, 2.1.479, 2.1.480, 2.1.481, 2.1.482, 2.1.483, 2.1.484, 2.1.485, 2.1.486, 2.1.487, 2.1.488, 2.1.489, 2.1.490, 2.1.491, 2.1.492, 2.1.493, 2.1.494, 2.1.495, 2.1.496, 2.1.497, 2.1.498, 2.1.499, 2.1.500, 2.1.501, 2.1.502, 2.1.503, 2.1.504, 2.1.505, 2.1.506, 2.1.507, 2.1.508, 2.1.509, 2.1.510, 2.1.511, 2.1.512, 2.1.513, 2.1.514, 2.1.515, 2.1.516, 2.1.517, 2.1.518, 2.1.519, 2.1.520, 2.1.521, 2.1.522, 2.1.523, 2.1.524, 2.1.525, 2.1.526, 2.1.527, 2.1.528, 2.1.529, 2.1.530, 2.1.531, 2.1.532, 2.1.533, 2.1.534, 2.1.535, 2.1.536, 2.1.537, 2.1.538, 2.1.539, 2.1.540, 2.1.541, 2.1.542, 2.1.543, 2.1.544, 2.1.545, 2.1.546, 2.1.547, 2.1.548, 2.1.549, 2.1.550, 2.1.551, 2.1.552, 2.1.553, 2.1.554, 2.1.555, 2.1.556, 2.1.557, 2.1.558, 2.1.559, 2.1.560, 2.1.561, 2.1.562, 2.1.563, 2.1.564, 2.1.565, 2.1.566, 2.1.567, 2.1.568, 2.1.569, 2.1.570, 2.1.571, 2.1.572, 2.1.573, 2.1.574, 2.1.575, 2.1.576, 2.1.577, 2.1.578, 2.1.579, 2.1.580, 2.1.581, 2.1.582, 2.1.583, 2.1.584, 2.1.585, 2.1.586, 2.1.587, 2.1.588, 2.1.589, 2.1.590, 2.1.591, 2.1.592, 2.1.593, 2.1.594, 2.1.595, 2.1.596, 2.1.597, 2.1.598, 2.1.599, 2.1.600, 2.1.601, 2.1.602, 2.1.603, 2.1.604, 2.1.605, 2.1.606, 2.1.607, 2.1.608, 2.1.609, 2.1.610, 2.1.611, 2.1.612, 2.1.613, 2.1.614, 2.1.615, 2.1.616, 2.1.617, 2.1.618, 2.1.619, 2.1.620, 2.1.621, 2.1.622, 2.1.623, 2.1.624, 2.1.625, 2.1.626, 2.1.627, 2.1.628, 2.1.629, 2.1.630, 2.1.631, 2.1.632, 2.1.633, 2.1.634, 2.1.635, 2.1.636, 2.1.637, 2.1.638, 2.1.639, 2.1.640, 2.1.641, 2.1.642, 2.1.643, 2.1.644, 2.1.645, 2.1.646, 2.1.647, 2.1.648, 2.1.649, 2.1.650, 2.1.651, 2.1.652, 2.1.653, 2.1.654, 2.1.655, 2.1.656, 2.1.657, 2.1.658, 2.1.659, 2.1.660, 2.1.661, 2.1.662, 2.1.663, 2.1.664, 2.1.665, 2.1.666, 2.1.667, 2.1.668, 2.1.669, 2.1.670, 2.1.671, 2.1.672, 2.1.673, 2.1.674, 2.1.675, 2.1.676, 2.1.677, 2.1.678, 2.1.679, 2.1.680, 2.1.681, 2.1.682, 2.1.683, 2.1.684, 2.1.685, 2.1.686, 2.1.687, 2.1.688, 2.1.689, 2.1.690, 2.1.691, 2.1.692, 2.1.693, 2.1.694, 2.1.695, 2.1.696, 2.1.697, 2.1.698, 2.1.699, 2.1.700, 2.1.701, 2.1.702, 2.1.703, 2.1.704, 2.1.705, 2.1.706, 2.1.707, 2.1.708, 2.1.709, 2.1.710, 2.1.711, 2.1.712, 2.1.713, 2.1.714, 2.1.715, 2.1.716, 2.1.717, 2.1.718, 2.1.719, 2.1.720, 2.1.721, 2.1.722, 2.1.723, 2.1.724, 2.1.725, 2.1.726, 2.1.727, 2.1.728, 2.1.729, 2.1.730, 2.1.731, 2.1.732, 2.1.733, 2.1.734, 2.1.735, 2.1.736, 2.1.737, 2.1.738, 2.1.739, 2.1.740, 2.1.741, 2.1.742, 2.1.743, 2.1.744, 2.1.745, 2.1.746, 2.1.747, 2.1.748, 2.1.749, 2.1.750, 2.1.751, 2.1.752, 2.1.753, 2.1.754, 2.1.755, 2.1.756, 2.1.757, 2.1.758, 2.1.759, 2.1.760, 2.1.761, 2.1.762, 2.1.763, 2.1.764, 2.1.765, 2.1.766, 2.1.767, 2.1.768, 2.1.769, 2.1.770, 2.1.771, 2.1.772, 2.1.773, 2.1.774, 2.1.775, 2.1.776, 2.1.777, 2.1.778, 2.1.779, 2.1.780, 2.1.781, 2.1.782, 2.1.783, 2.1.784, 2.1.785, 2.1.786, 2.1.787, 2.1.788, 2.1.789, 2.1.790, 2.1.791, 2.1.792, 2.1.793, 2.1.794, 2.1.795, 2.1.796, 2.1.797, 2.1.798, 2.1.799, 2.1.800, 2.1.801, 2.1.802, 2.1.803, 2.1.804, 2.1.805, 2.1.806, 2.1.807, 2.1.808, 2.1.809, 2.1.810, 2.1.811, 2.1.812, 2.1.813, 2.1.814, 2.1.815, 2.1.816, 2.1.817, 2.1.818, 2.1.819, 2.1.820, 2.1.821, 2.1.822, 2.1.823, 2.1.824, 2.1.825, 2.1.826, 2.1.827, 2.1.828, 2.1.829, 2.1.830, 2.1.831, 2.1.832, 2.1.833, 2.1.834, 2.1.835, 2.1.836, 2.1.837, 2.1.838, 2.1.839, 2.1.840, 2.1.841, 2.1.842, 2.1.843, 2.1.844, 2.1.845, 2.1.846, 2.1.847, 2.1.848, 2.1.849, 2.1.850, 2.1.851, 2.1.852, 2.1.853, 2.1.854, 2.1.855, 2.1.856, 2.1.857, 2.1.858, 2.1.859, 2.1.860, 2.1.861, 2.1.862, 2.1.863, 2.1.864, 2.1.865, 2.1.866, 2.1.867, 2.1.868, 2.1.869, 2.1.870, 2.1.871, 2.1.872, 2.1.873, 2.1.874, 2.1.875, 2.1.876, 2.1.877, 2.1.878, 2.1.879, 2.1.880, 2.1.881, 2.1.882, 2.1.883, 2.1.884, 2.1.885, 2.1.886, 2.1.887, 2.1.888, 2.1.889, 2.1.890, 2.1.891, 2.1.892, 2.1.893, 2.1.894, 2.1.895, 2.1.896, 2.1.897, 2.1.898, 2.1.899, 2.1.900, 2.1.901, 2.1.902, 2.1.903, 2.1.904, 2.1.905, 2.1.906, 2.1.907, 2.1.908, 2.1.909, 2.1.910, 2.1.911, 2.1.912, 2.1.913, 2.1.914, 2.1.915, 2.1.916, 2.1.917, 2.1.918, 2.1.919, 2.1.920, 2.1.921, 2.1.922, 2.1.923, 2.1.924, 2.1.925, 2.1.926, 2.1.927, 2.1.928, 2.1.929, 2.1.930, 2.1.931, 2.1.932, 2.1.933, 2.1.934, 2.1.935, 2.1.936, 2.1.937, 2.1.938, 2.1.939, 2.1.940, 2.1.941, 2.1.942, 2.1.943, 2.1.944, 2.1.945, 2.1.946, 2.1.947, 2.1.948, 2.1.949, 2.1.950, 2.1.951, 2.1.952, 2.1.953, 2.1.954, 2.1.955, 2.1.956, 2.1.957, 2.1.958, 2.1.959, 2.1.960, 2.1.961, 2.1.962, 2.1.963, 2.1.964, 2.1.965, 2.1.966, 2.1.967, 2.1.968, 2.1.969, 2.1.970, 2.1.971, 2.1.972, 2.1.973, 2.1.974, 2.1.975, 2.1.976, 2.1.977, 2.1.978, 2.1.979, 2.1.980, 2.1.981, 2.1.982, 2.1.983, 2.1.984, 2.1.985, 2.1.986, 2.1.987, 2.1.988, 2.1.989, 2.1.990, 2.1.991, 2.1.992, 2.1.993, 2.1.994, 2.1.995, 2.1.996, 2.1.997, 2.1.998, 2.1.999, 2.1.1000, 2.1.1001, 2.1.1002, 2.1.1003, 2.1.1004, 2.1.1005, 2.1.1006, 2.1.1007, 2.1.1008, 2.1.1009, 2.1.1010, 2.1.1011, 2.1.1012, 2.1.1013, 2.1.1014, 2.1.1015, 2.1.1016, 2.1.1017, 2.1.1018, 2.1.1019, 2.1.1020, 2.1.1021, 2.1.1022, 2.1.1023, 2.1.1024, 2.1.1025, 2.1.1026, 2.1.1027, 2.1.1028, 2.1.1029, 2.1.1030, 2.1.1031, 2.1.1032, 2.1.1033, 2.1.1034, 2.1.1035, 2.1.1036, 2.1.1037, 2.1.1038, 2.1.1039, 2.1.1040, 2.1.1041, 2.1.1042, 2.1.1043, 2.1.1044, 2.1.1045, 2.1.1046, 2.1.1047, 2.1.1048, 2.1.1049, 2.1.1050, 2.1.1051, 2.1.1052, 2.1.1053, 2.1.1054, 2.1.1055, 2.1.1056, 2.1.1057, 2.1.1058, 2.1.1059, 2.1.1060, 2.1.1061, 2.1.1062, 2.1.1063, 2.1.1064, 2.1.1065, 2.1.1066, 2.1.1067, 2.1.1068, 2.1.1069, 2.1.1070, 2.1.1071, 2.1.1072, 2.1.1073, 2.1.1074, 2.1.1075, 2.1.1076, 2.1.1077, 2.1.1078, 2.1.1079, 2.1.1080, 2.1.1081, 2.1.1082, 2.1.1083, 2.1.1084, 2.1.1085, 2.1.1086, 2.1.1087, 2.1.1088, 2.1.1089, 2.1.1090, 2.1.1091, 2.1.1092, 2.1.1093, 2.1.1094, 2.1.1095, 2.1.1096, 2.1.1097, 2.1.1098, 2.1.1099, 2.1.1100, 2.1.1101, 2.1.1102, 2.1.1103, 2.1.1104, 2.1.1105, 2.1.1106, 2.1.1107, 2.1.1108, 2.1.1109, 2.1.1110, 2.1.1111, 2.1.1112, 2.1.1113, 2.1.1114, 2.1.1115, 2.1.1116, 2.1.1117, 2.1.1118, 2.1.1119, 2.1.1120, 2.1.1121, 2.1.1122, 2.1.1123, 2.1.1124, 2.1.1125, 2.1.1126, 2.1.1127, 2.1.1128, 2.1.1129, 2.1.1130, 2.1.1131, 2.1.1132, 2.1.1133, 2.1.1134, 2.1.1135, 2.1.1136, 2.1.1137, 2.1.1138, 2.1.1139, 2.1.1140, 2.1.1141, 2.1.1142, 2.1.1143, 2.1.1144, 2.1.1145, 2.1.1146, 2.1.1147, 2.1.1148, 2.1.1149, 2.1.1150, 2.1.1151, 2.1.1152, 2.1.1153, 2.1.1154, 2.1.1155, 2.1.1156, 2.1.1157, 2.1.1158, 2.1.1159, 2.1.1160, 2.1.1161, 2.1.1162, 2.1.1163, 2.1.1164, 2.1.1165, 2.1.1166, 2.1.1167, 2.1.1168, 2.1.1169, 2.1.1170, 2.1.1171, 2.1.1172, 2.1.1173, 2.1.1174, 2.1.1175, 2.1.1176, 2.1.1177, 2.1.1178, 2.1.1179, 2.1.1180, 2.1.1181, 2.1.1182, 2.1.1183, 2.1.1184, 2.1.1185, 2.1.1186, 2.1.1187, 2.1.1188, 2.1.1189, 2.1.1190, 2.1.1191, 2.1.1192, 2.1.1193, 2.1.1194, 2.1.1195, 2.1.1196, 2.1.1197, 2.1.1198, 2.1.1199, 2.1.1200, 2.1.1201, 2.1.1202, 2.1.1203, 2.1.1204, 2.1.1205, 2.1.1206, 2.1.											



<p>Art. 24 (numeral 24.1), Art. 25 (numeral 25.3), Art. 34 (numeral 34.1), Art. 40</p> <p>Aplica con los regímenes de inspección establecidos en el artículo 16.2 del D.S. 058-2014-PCM</p>	<p>del pago a tener</p> <p>12) Copia de los certificados de conformidad emitidos por OSINERGMIN cuando corresponda</p> <p>13) Copia de la autorización del Ministerio de Cultura, en caso de edificaciones integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>14) Indicar el número del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de detalle vigente que corresponde a la edificación que alberga el registro de inspección (de corresponder, tanto los sujetos de inspección que cuenten con edificio(s) propio(s) independiente(s) desde la vía pública.</p> <p>15) Pago por derecho de trámite.</p> <p>Tramos:</p> <p>a) Hasta 100 m²</p> <p>b) Mayor a 100 m² hasta 500 m²</p> <p>c) Mayor a 500 m² hasta 800 m²</p> <p>d) Mayor a 800 m² hasta 1100 m²</p> <p>e) Mayor a 1100 m² hasta 3000 m²</p> <p>f) Mayor a 3000 m² hasta 5000 m²</p> <p>g) Mayor a 5000 m² hasta 10000 m²</p> <p>h) Mayor a 10000 hasta 20000 m²</p> <p>i) Mayor a 20000 hasta 50000 m²</p> <p>j) Mayor a 50000 a más m²</p> <p>Notas:</p> <p>(a) Las municipalidades se encuentran impedidas de solicitar la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificación de la normativa de seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad.</p> <p>(b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspección deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponde copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.</p>										
<p>LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley N° 30230, artículo 84 (12/07/2014)</p> <p>Ley N° 26875, artículo 9 (05/02/2007)</p> <p>Ley N° 27444, artículo 115 (11/04/2001)</p> <p>Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 059-2014-PCM (14.05.14), Art. 27 (numeral 27.1), Art. 34 (numeral 34.1), Art. 40</p>	<p>1) Solicitar el levantamiento de observaciones</p> <p>2) Pago por derecho de trámite</p> <p>Tramos:</p> <p>a) Hasta 100 m²</p> <p>b) Mayor a 100 m² hasta 500 m²</p> <p>c) Mayor a 500 m² hasta 800 m²</p> <p>d) Mayor a 800 m² hasta 1100 m²</p> <p>e) Mayor a 1100 m² hasta 3000 m²</p> <p>f) Mayor a 3000 m² hasta 5000 m²</p> <p>g) Mayor a 5000 m² hasta 10000 m²</p> <p>h) Mayor a 10000 hasta 20000 m²</p> <p>i) Mayor a 20000 hasta 50000 m²</p> <p>j) Mayor a 50000 a más m²</p> <p>Notas:</p> <p>(a) El administrado deberá presentar con el pago del derecho de inspección correspondiente a la diligencia de levantamiento de observaciones y solicitar dicha diligencia por escrito al órgano o entidad, hasta 04 días hábiles antes de la fecha programada para la diligencia, caso contrario se procederá con la finalización del procedimiento.</p> <p>(b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspección deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponde copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.</p>	<p>Boletín de levantamiento de observaciones</p>				X	7 días	Trámite Documentario	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Superior Jerárquico del Jefe de Oficina

ANEXO - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZA PARA RESOLVER	PLAZA PARA RESOLVER	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DEL RECURSO
		Formulario	Porcentaje	Auto-mática	Porcentaje				

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA: DPTO DE COMERCIALIZACION Y SALUBRIDAD PUBLICA

15	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON UN AREA DE HASTA 100 M2 - COMITSE BASICA EX - PDST	<p>A. Requisitos Generales</p> <p>1. Formulario de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de personas jurídicas y otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúan mediante representación. <p>2. Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.</p> <p>3. Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.</p> <p>4. Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad.</p> <p>B. Requisitos Específicos</p> <p>5. De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:</p> <p>5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que la sustituya o reemplace.</p> <p>5.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 26255, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepción en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.</p> <p>Notas:</p> <p>(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohíbe la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.</p> <p>(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28978, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerarse los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.</p> <p>C. Derecho de Pago</p>	2.04%	75.00	X	10 días	Trámite Documentario	Dpto. de Comercialización y Salubridad Pública	Dpto. de Comercialización y Salubridad Pública

16	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON UN AREA DE MAS DE 100 M2 HASTA	<p>A. Requisitos Generales</p> <p>1. Formulario de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:</p>				X	10 días	Trámite	Dpto. de	Dpto. de
----	---	--	--	--	--	---	---------	---------	----------	----------

ANEXO - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	TIPO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTRUMENTOS DE REGISTRO	
		Formulario y Carga de Declaración	Idm 501	Idm 502	Idm 503					
FOR M2 CON ITSE BÁSICA EX-ANTE	<p>bucción gratuita o de libre reproducción, con carácter de declaración jurada, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica o entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. <p>2. Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas o entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de este poder con firma legalizada.</p> <p>3. Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.</p> <p>B. Requisitos Específicos</p> <p>De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.4.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.4.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 003-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.4.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohíbe la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28978.(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28978, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.	3.24%	120.30					Documentario	Comercialización y Salud Pública	Comercialización y Salud Pública
										Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles
										Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



ANEXO - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	Número y Denominación	Formulario Código / Denominación	DIRECCIÓN DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RECURSOS
				EN N.º (MT)	EN N.º (MT)	EN N.º (MT)	EN N.º (MT)				
				3,740.00							
mayor a 500 m2 y/o un número mayor de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares											
E. Instituciones educativas de más de dos niveles (el colegio se considera un nivel) y/o con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 200 alumnos por turno.											
F. Cabinas de internet con más de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares											
10. Talleres de costura con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 20 máquinas eléctricas											
11. Grupos que cuenten con más de 500 m2 y/o más de diez (10) máquinas que requieran de conexión eléctrica para funcionar											
12. Las playas de estacionamiento techadas con un área mayor de 500 m2 o playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, grangerías, entre otros de similares características, que cuenten con áreas administrativas, de servicios, entre otras similares que por su naturaleza presenten techo con un área ocupada mayor a 500 m2											
13. Las demás edificaciones que por su complejidad califiquen para este tipo de inspección											
B. Giros que requieren de ITSE Multidisciplinaria											
1. Edificaciones donde se utilicen, almacenen, fabriquen o comercialicen materiales y/o residuos peligrosos que representen riesgo para la población											

