



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañón N° 227 - ☎ 294321 - SANTA

## **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 027-2018-MDS**

Santa, 01 de Febrero del 2018.

**EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA.**

**VISTO:** El Informe N° 004-2018-CPI-MDS del 24-ENE-2018 emitido por la Coordinadora del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, sobre la designación mediante Resolución de Alcaldía de los responsables del cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos para el año 2018; y

**CONSIDERANDO:**

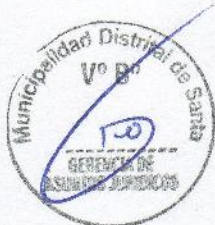
Que, mediante Decreto Supremo N° 367-2017-EF se aprobaron los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del Año 2018, bajo los parámetros normativos de la Ley N° 29332 - "Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal y su modificatoria mediante el Decreto de Urgencia N° 119-2009.

Que, con la finalidad de elaborar un trabajo organizado, coordinado y responsable en cada una de las metas establecidas y lograr la asignación de los recursos del Programa de Incentivos, mediante Resolución de Alcaldía N° 026-2018-MDS se designó a la C.P.C. Fiorella Quiroz Ascencio, en su condición de Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática, como Coordinadora del Programa de Incentivos de la Municipalidad Distrital de Santa, siendo responsable de coordinar con las distintas áreas de la municipalidad, el cumplimiento de las metas establecidas en el Decreto Supremo N° 367-2017-EF, por tal razón, corresponde designar a los servidores municipales responsables de cada meta, con sus respectivos equipos de trabajo, quienes al término del plazo presentarán los informes sobre el cumplimiento de las metas ante la Coordinadora del Programa de Incentivos de la municipalidad.

Que, a través de la Resolución Directoral N° 0004-2018-EF/50.01 en su Artículo 1° se aprueba los Instructivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2018, que corresponde a las metas del 01 al 14 cuyas fecha máxima de cumplimiento es al 31 de Julio del 2018; y las metas del 15 al 30 cuya fecha máxima de cumplimiento es al 31 de diciembre del 2018.

Que, estando a los fundamentos expuestos; así como a lo previsto en el Decreto Supremo N° 394-2016-EF que aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2016 y, a lo dispuesto en el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUELVE:**







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañon N° 227 - ☎ 294321 - SANTA

**ARTICULO PRIMERO.-** Designar al **RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO** del cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal de la Municipalidad Distrital de Santa para el Año 2018, cuyos cargos administrativos se detallan a continuación:

**Meta N° 5: Certificación de puestos de ventas saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abastos.**

**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Julio del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable de la Meta                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Servicios Públicos, Transportes y Protección del Ambiente.</li><li>- Jefe de la Oficina de Tránsito, Transportes y Mantenimiento de Maquinarias.</li><li>- Jefe de la Oficina de Comercialización.</li><li>- Jefe de la Oficina de Administración del Camal Municipal.</li><li>- Jefe de la Oficina de Administración del Mercado Municipal.</li><li>- Jefe de la Oficina de Informática.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Desarrollo Económico y Promoción del Empleo.</li></ul> |

**Meta N° 6: Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación y la previsión y reducción de anemia del menor de 36 meses.**

**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Julio del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsable de la Meta                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de la Oficina de Informática.</li><li>- Jefe de la Oficina de Programas Sociales.</li><li>- Jefe de la DEMUNA.</li><li>- Jefe de la Oficina de Registros Civiles.</li><li>- Jefe de la Unidad Local de Empadronamiento.</li><li>- Jefe de la Oficina de OMAPE.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Desarrollo Social, Promoción de Derechos y Participación Vecinal.</li></ul> |

**Meta N° 7: Fortalecimiento de acciones para la Seguridad Ciudadana.**

**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Julio del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsable de la Meta                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Asuntos Jurídicos.</li><li>- Jefe de la Oficina de Informática.</li><li>- Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática.</li><li>- Jefe de la Oficina de Comercialización.</li><li>- Jefe de la DEMUNA.</li><li>- Jefe de la Oficina de Gestión Ambiental.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Seguridad Ciudadana y Gestión de Desastres.</li></ul> |

**Meta N° 8: Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 40% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de Inversiones.**

**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Julio del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsable de la Meta                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de la Oficina de Contabilidad.</li><li>- Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática.</li><li>- Jefe de la Oficina de Contrataciones.</li><li>- Jefe de la Oficina de Secretaría General.</li><li>- Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos.</li><li>- Gerente Municipal.</li><li>- Jefe de la Oficina de Obras Públicas y Privadas.</li><li>- Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.</li></ul> |







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañon N° 227 - ☎ 294321 - SANTA

**Meta N° 20: Certificación de puestos de venta saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abastos.**

**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Diciembre del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable de la Meta                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Servicios Públicos, Transportes y Protección del Ambiente.</li><li>- Jefe de la Oficina de Tránsito, Transportes y Mantenimiento de Maquinarias.</li><li>- Jefe de la Oficina de Comercialización.</li><li>- Jefe de la Oficina de Administración del Camal Municipal.</li><li>- Jefe de la Oficina de Administración del Mercado Municipal.</li><li>- Jefe de la Oficina de Informática.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Desarrollo Económico y Promoción del Empleo.</li></ul> |

**Meta N° 21: Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales.**

**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Diciembre del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsable de la Meta                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática.</li><li>- Gerente Municipal.</li><li>- Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones</li><li>- Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos</li><li>- Jefe de la Oficina de Informática.</li><li>- Jefe de la Oficina de Salud Pública.</li><li>- Jefe de la Oficina de Desarrollo Urbano y Rural.</li><li>- Jefe de la Oficina de Comercialización.</li><li>- Jefe de la Unidad de Imagen Institucional.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de la Oficina de Gestión Ambiental.</li></ul> |

**Meta N° 22: Fortalecimiento de acciones para la Seguridad Ciudadana.**

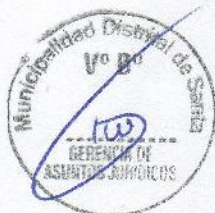
**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Diciembre del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsable de la Meta                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de la Oficina de Informática.</li><li>- Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática.</li><li>- Jefe de la Oficina de Comercialización.</li><li>- Gerente de Servicios Públicos, Transportes y Protección del Ambiente.</li><li>- Jefe de la DEMUNA.</li><li>- Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural</li><li>- Jefe de la Oficina de Gestión Ambiental.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Seguridad Ciudadana y Gestión de Desastre</li></ul> |

**Meta N° 23: Fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial.**

**Fecha de Cumplimiento: al 31 de Diciembre del 2018.**

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable de la Meta                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de la Oficina de Fiscalización y Control</li><li>- Jefe de la Oficina de Tesorería</li><li>- Jefe de la Oficina de Recaudación</li><li>- Jefe de la Oficina de Ejecutoría Coactiva.</li><li>- Jefe de la Policía Municipal.</li><li>- Jefe de la Oficina de Informática</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Administración Tributaria y Ejecutoría Coactiva</li></ul> |







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

*"Santa María de la Parrilla"*

Jr. Marañon N° 227 - ☎ 294321 - SANTA

**Meta N° 24:** Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 75% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de Inversiones.

**Fecha de Cumplimiento:** al 31 de Diciembre del 2018.

| Integrantes del Equipo Técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsable de la Meta                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de la Oficina de Contabilidad.</li><li>- Gerente de Planeamiento, Presupuesto e Informática</li><li>- Jefe de la Oficina de Contrataciones.</li><li>- Jefe de la Oficina de Secretaría General</li><li>- Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos.</li><li>- Gerente Municipal</li><li>- Jefe de la Oficina de Obras Públicas y Privadas</li><li>- Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.</li></ul> |

**ARTICULO SEGUNDO.-** Los funcionarios que desempeñan los cargos designados, como responsable de meta y/o como integrante del Equipo Técnico, deberán coordinar con la Coordinadora del Programa de Incentivos de la Municipalidad Distrital de Santa – Año 2018, y ceñir su actuación conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo N° 367-2017-EF para el cumplimiento de las metas establecidas para el presente año, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto e Informática de efectuar las coordinaciones que resulten necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente disposición municipal.

**Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA  
SANTA ANCAH  
Germán Gilberto Rojas Soto  
ALCALDE

